

**Sisački vodovod d.o.o.
Obala Ruđera Boškovića 10
Sisak**



**IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA VODOVODNE MREŽE I PRIKLJUČAKA U ULICI
DR. IVE STIPČIĆA**

Evidencijski broj nabave: E-MV PG 05/2017.

Sisak, travanj 2017. god

Sadržaj

1.	OPĆI PODACI.....	4
1.1.	<i>Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, te adresa elektroničke pošte:</i>	4
1.2.	<i>Osobe zadužene za kontakt s ponuditeljima:</i>	4
1.3.	<i>Podaci o postupku javne nabave</i>	4
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE.....	4
2.1.	<i>Opis predmeta nabave:</i>	4
2.2.	<i>Opis i oznaka grupa predmeta nabave:</i>	4
2.3.	<i>Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave:</i>	5
2.4.	<i>Tehnička specifikacija predmeta nabave</i>	5
2.5.	<i>Troškovnik</i>	5
2.6.	<i>Mjesto izvođenja radova</i>	5
2.7.	<i>Rok početka izvođenja radova</i>	5
2.8.	<i>Rok završetka izvođenja radova</i>	5
2.9.	<i>Posjet gradilištu</i>	5
3.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	6
3.1.	<i>Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:</i>	6
4.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	9
4.1.	<i>Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti</i>	9
4.2.	<i>Tehnička i stručna sposobnost</i>	11
4.3.	ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA	11
4.4.	ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE	11
5.	IZRADA PONUDE.....	13
5.1.	<i>Podaci koji se odnose na oblik, način izrade i sadržaj:</i>	13
5.2.	<i>Način dostave</i>	14
5.3.	<i>Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:</i> 16	
5.4.	<i>Kriterij za odabir ponude</i>	16
5.5.	<i>Jezik i pismo ponude</i>	16
5.6.	<i>Varijanta ponude</i>	16
5.7.	<i>Pravila dostave dokumenata</i>	16
5.8.	<i>Rok valjanosti ponude</i>	17
6.	VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA	17

6.1.	<i>Jamstvo za ozbiljnost ponude.</i>	17
6.2.	<i>Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:</i>	18
6.3.	<i>Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:</i>	18
7.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	18
8.	DATUM VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA	18
9.	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	19
10.	NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE	19
11.	OSTALI BITNI UVJETI	19
12.	IZMJENA UGOVORA	20

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, te adresa elektroničke pošte:

SISAČKI VODOVOD d.o.o
Obala Ruđera Boškovića 10, SISAČAK 44 000
OIB: 84218628128
Broj telefona: 044/526-166
Broj telefaksa: 044/526-172
Internet adresa: www.sisackivodovod.hr
E mail adresa: tajnistvo@sisackivodovod.hr
Nabava se provodi temeljem: Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016; dalje u tekstu: „ZJN 2016“)

1.2. Osobe zadužene za kontakt s ponuditeljima:

Vladimir Vuković, služba nabave.
Broj telefona: 044/526-164
Broj telefaksa: 044/526-171
Adresa elektroničke pošte : vlado.vukovic@sisackivodovod.hr

1.3. Podaci o postupku javne nabave

Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave sukladno čl. 88., 89. i čl. 356. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16, ZJN 2016).

Procijenjena vrijednost nabave: 1.120.000,00 kn

Predviđa se sklapanje: ugovora o javnoj nabavi radova.

Ne provodi se elektronička dražba

Temeljem članaka 75.-82. ZJN 2016, Sisački vodovod d. o. o. „Sisak“ obavještava da ne postoje gospodarski subjekti s kojima ne smije sklapati ugovor o javnoj nabavi.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Radovi na izgradnji i rekonstrukciji vodovodne mreže i priključaka u ulici dr. Ive Stipčića, prema ponudbenom troškovniku (Privitak ove Dokumentacije o nabavi), CPV: 45231300–8 Radovi na izgradnji cjevovoda za vodu i kanalizaciju, Evidencijski broj nabave: E-MV PG 05/2017, (dalje: Radovi)

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Nabava se odnosi na cjelokupan predmet nabave.

2.3. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave:

Točna količina predmeta nabave određena ponudbenim troškovnikom (Privitak ove Dokumentacije o nabavi), vrsta i kvaliteta prema ponudbenom troškovniku.

2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Predmet nadmetanja su Radovi na izgradnji i rekonstrukciji vodovodne mreže i priključaka u ulici dr. Ive Stipčića. Nabava materijala i radovi se nude cjelokupno.

2.5. Troškovnik

U privitku Dokumentacije o nabavi. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. U Troškovniku se ne smije mijenjati tekst kao ni količine u pojedinim stavkama Troškovnika. Sve stavke Troškovnika moraju biti popunjene. Prilikom popunjavanja Troškovnika, ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine i jedinične cijene stavke. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Za stavke Troškovnika koje se odnose na opremu i materijal, potrebno je nuditi opremu i materijal minimalno jednakovrijednih ili boljih tehničkih karakteristika specificiranih u ponudbenom Troškovniku.

Ponuditelj je obavezan upisati proizvođača nuđene opreme i materijala ako je za to predviđeno mjesto u ponudbenom troškovniku.

U svrhu ocjenjivanja jednakovrijednosti ponuđene robe, ponuditelj je dužan dostaviti prikladno sredstvo, a to može biti tehnička dokumentacija ponuđene jednakovrijedne robe koju izrađuje proizvođač (prospekt, katalog ili brošura proizvođača, ispis specifikacija s web stranica proizvođača) ili ispitn i izvještaj priznatog tijela.

2.6. Mjesto izvođenja radova

Ulica dr. Ive Stipčića, Sisak.

2.7. Rok početka izvođenja radova

Početak izvođenja radova je odmah po potpisivanju ugovora i uvođenju u posao.

2.8. Rok završetka izvođenja radova

30 radnih dana od dana uvođenja u posao.

2.9. Posjet gradilištu

Posjet gradilištu : Svi ponuditelji imaju obvezu obići i upoznati se sa mjestom izvođenja radova, detaljno pregledati mjesto izvođenja radova i okolicu,Upoznati se sa svim bitnim elementima koji imaju utjecaj na izvođenje radova i podnošenje ponude.

Predstavnik naručitelja sa kojim se može dogovoriti termin obilaska i uvida je gđin. Predrag Lađević,broj telefona 044/526-167, e mail ladjevic.predrag@sisackivodovod.hr.

Obilazak gradilišta će biti organiziran 05 . svibnja 2017. godine u 10:00 sati na lokaciji Obala Ruđera Boškovića 10, 44 000 Sisak. Ponuditelji iznimno mogu, uz prethodnu najavu Naručitelju, posjetiti gradilište i van organiziranog termina.

Naručitelj će izdati potvrdu o pregledu lokacije koja se mora priložiti u sklopu ponude.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

3.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članku 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem), i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337 (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočaka od (a) do (f) ovog stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. Stavka 1. Točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 3.1.1.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako ne može obaviti provjeru ili ishoditi potvrdu sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta, dostavlja se:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana

gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, ili

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.1.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 3.1.2.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnovne za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako ne može obaviti provjeru ili ishoditi potvrdu sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta, dostavlja se:

- potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe poglavlja 3.1. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe poglavlja 3.1. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje, Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi redosljedom kojim su navedeni.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1). Za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako ne može obaviti provjeru ili ishoditi potvrdu sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Kao dokaz da ne postoje osnove za odbijanje gospodarskog subjekta, dostavlja se:

- Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.1.2. Ponuditelj mora dokazati sposobnost za obavljanje djelatnosti građenja, projektiranja i stručnih geodetskih poslova

Za potrebe obavljanja **djelatnosti građenja**, pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja.

Naručitelj će kao dokaz da je gospodarski subjekt sposobnost za obavljanje djelatnosti građenja prihvatiti:

izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana ili drugi jednakovrijedan dokument iz kojeg proizlazi da je gospodarski subjekt ovlašten obavljati djelatnost građenja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti da je ponuditelj sposoban obavljati poslove građenja, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja :

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1). Za gospodarske subjekte koji će obavljati djelatnost građenja.

4.1.3. Za potrebe obavljanja stručnih geodetskih poslova gospodarski subjekt mora biti registriran za obavljanje stručnih geodetskih poslova.

Naručitelj će kao dokaz da je gospodarski subjekt sposobnost za obavljanje geodetskih poslova prihvatiti:

Rješenjem Državne geodetske uprave kojim se daje suglasnost za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina sukladno članku 9. stavka 1. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08 61/11 i 56/13) za djelatnosti koje su predmet ovog postupka javne nabave.

Uz važeće Rješenje potrebno je priložiti Potvrdu o izdanoj suglasnosti (ne stariju od tri mjeseca od dana početka postupka javne nabave) Državne geodetske uprave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti da je ponuditelj sposoban obavljati geodetske poslove gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za gospodarske subjekte koji će obavljati geodetske poslove.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave, a do dana početka postupka javne nabave, i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini, uredno izvršio jedan ili više istih ili sličnih ugovora minimalno u vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave.

Ponuditelj mora u svrhu dokazivanja izvršenja jednog ili više istih ili sličnih ugovora koji je isti ili sličan predmetu nabave podnijeti popis ugovora o izvršenju radova. Popisu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu radova.

Popis kao dokaz o urednom izvršenju mora sadržavati iznos (vrijednost radova) bez PDV-a, datum i mjesto izvršenih radova te naziv druge ugovorne strane. Ako je potrebno Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Potvrda mora sadržavati:

- predmet ugovora
- naziv i sjedište ugovornih strana
- vrijednost radova
- datum i mjesto izvođenja radova te
- navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 4.3.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:

Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C, Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a.

Sukladno članku 273. ZJN 2016, gospodarski subjekti prilikom dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, mogu se, po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. Nastavno na članak 273. stavak 2., gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži

U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati naraspolaganju nužne resurse, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni podugovaratelja na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

4.3. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.2. Dokumentacije i ispunjavanje kriterija (uvjeta sposobnosti) iz točke 4.1.1. Dokumentacije dokazuje se za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata zasebno.

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja ESPD obrazac za sve članove zajednice zasebno.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi Zajednice gospodarskih subjekata. Uvez ponude može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice gospodarskih subjekata – član Zajednice gospodarskih subjekata ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice gospodarskih subjekata ovlaste odnosno opunomoće jednog svog člana za potpisivanje Uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika), ali mora biti potpisano i ovjereno (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od strane svih članova Zajednice gospodarskih subjekata, **mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.**

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. Odgovornost Ponuditelja iz Zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

4.4. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,

- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

5. IZRADA PONUDE

5.1. Podaci koji se odnose na oblik, način izrade i sadržaj:

Ponuditelji kreiraju ponudu u EOJN RH-u.

Sukladno članku 280. ZJN 2016 ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima dokumentacije. Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Dokumentacija o nabavi preuzima se putem Elektroničkog oglasnika

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti dostavljeni elektroničkim putem, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako se ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova sastoji.

Sadržaj ponude:

- Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika;
- ponudbeni list kreiran od strane EORH
- jamstvo za ozbiljnost ponude- dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude- u papirnatom obliku
- Presliku jamstva za ozbiljnost ponude ili potvrdu o uplati novčanog pologa;
- popunjeni ESPD obrazac/obrazci;
- Troškovnik(u potpunosti ispunjen);

- Potvrda o izvršenom posjetu gradilištu;
- Ostalo dokaze, dokumente i podatke tražene u dokumentaciji o nabavi ako je primjenjivo

5.2. Način dostave

Ponuditelj je obavezan ponudu dostaviti putem Elektroničkog Oglasnika u elektroničkom obliku, sukladno članku 68. stavak 2. ZJN 2016

Elektronička dostava ponuda:

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do _____, 2017. do 13:00 sati.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

Sisački vodovod d.o.o.

44 000 Sisak

Ponuda za: Izgradnja i rekonstrukcija vodovodne mreže i priključaka u ulici dr. Ive stipčića

E-MV PG 05/2017

„Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“

«NE OTVARAJ»

-na poleđini omotnice ili u gornjem lijevom kutu:

-Naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja

-OIB ponuditelja/članova zajednice ponuditelja

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda, ako su prilikom predaje ispunjeni / zadovoljeni sljedeći uvjeti:

·Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, prijavio u Oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Oglasnika;

·Iz Oglasnika je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva (svoj javni i privatni ključ) za kriptiranje ponude;

·Da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu koju je izdala FINA za napredni elektronički potpis;

·Da je svoju ponudu ispravno elektronički potpisao uporabom FININE elektroničke kartice;

·Da je svoju ponudu kriptirao svojim privatnim ključem i javnim ključem Oglasnika;

·Da je u roku za predaju ponuda putem Oglasnika dostavio ponudu;

·Da je Oglasnik tako primljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom;

·Da je Oglasnik u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao / zabilježio nadnevak primitka (GGGGMMDD), vrijeme primitka (HH:MM:SS,mmm UTC+1), veličinu primljenoga

sadržaja (u byteima BBBBBBBBBB) kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

5.3. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a i prema uputama u Troškovniku ove Dokumentacije za nadmetanje.

Jedinične cijene stavki i cijena ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

5.4 Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)** pri čemu je relativni ponder cijene 100%.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Cijena ponude

Naručitelj kao kriterij određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a.

Cijenu ponude bez PDV-a ponuditelj upisuje u Ponudbeni list.

5.5. Jezik i pismo ponude

Svi sastavni dijelovi ponude dostavljaju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.6. Varijanta ponude

Naručitelj ne dopušta varijantu ponude.

5.7. Pravila dostave dokumenata

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

• Dio VI. Završne izjave

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Napokon, ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave **od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

5.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **120 dana** od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će, temeljem članka 93. stavka 1. točke 4. Zakona o javnoj nabavi, odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude, u iznosu od 30.000,00 kn u obliku bankovne garancije (mora biti neopoziva, plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta) i bezuvjetna) za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumentata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, neprihvatanje ispravka računске greške, odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u formi garancije banke dostavlja se u izvorniku u papirnatom obliku (odvojeno od elektroničke ponude) u omotnici na urudžbeni zapisnik Naručitelja. Na omotnici su obavezno navedeni podaci navedeni u dijelu „**Način dostave**“.

Ukoliko Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude, umjesto garancije banke, daje novčani polog, u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati u korist IBAN-a broj HR1524070001100408426 Sisačkog vodovoda d.o.o.

U pozivu na broj obavezno je navesti 05-2017. Model je 05, a pod svrhom plaćanja potrebno je navesti naziv predmeta nabave i da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude.

Dokaz o uplati pologa ponuditelji su dužni priložiti u ponudi.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

odabrani ponuditelj u obvezi je naručitelju dostaviti bjanko zadužnicu ovjerenu od strane javnog bilježnika na iznos od 10% od ponuđene cijene bez PDV-a u momentu sklapanja ugovora, te popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012).

6.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:

za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Izvoditelj radova dužan je istovremeno sa okončanom situacijom dostaviti bjanko zadužnicu ovjerenu od strane javnog bilježnika na iznos od 10% bez PDV-a vrijednosti izvedenih radova, te popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012).

Ovo jamstvo se izdaje na dvije (2) godine a teče od dana završetka svih radova.

7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se izvršiti virmanom, temeljem ispostavljenih i ovjerenih privremenih i okončane situacija ovjerenih od strane nadzornog inženjera u roku do 30 dana od dana ovjere situacije.

8. DATUM VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave vezano na elektroničku objavu poziva na nadmetanje i na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje do zaključno __.__.2017. u 13:00 sati. Javno otvaranje ponuda održati će se __.__.2017. u 13:00 sati na adresi Naručitelja Sisački vodovod d.o.o., Obala Ruđera Boškovića 10, Sisak po redoslijedu zaprimanja ponuda iz Elektroničkog oglasnika javne nabave. Na otvaranju ponuda može biti nazočna i aktivno sudjelovati ovlaštena ili opunomoćena

osoba ponuditelja, uz uvjet predočenja pisanog dokaza o ovlasti, a nazočiti mogu i druge osobe.

9. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

Rok za donošenje odluke o odabiru započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokazivi način.

10. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja. Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

11. OSTALI BITNI UVJETI

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda. Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Detaljne upute dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr> Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog

za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

11. IZMJENA UGOVORA

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako je vrijednost izmjene manja od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi, a time se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, navedeno ograničenje vrijednosti (manja od 15%) procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Za stavke radova koji su navedeni u troškovniku ponude, primijenit će se jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika, a za stavke koje nisu navedene u troškovniku ponude, primijenit će se realne tržišne cijene potvrđene od strane nadzornog inženjera, uz detaljnu analizu cijene stavke, prethodno izrađenu od strane Izvođača u kojoj moraju biti razvidne stavke troška materijala te troška ugradnje.

Izmjene ugovora regulirat će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja.