
Evidencijski broj nabave: PG 1.3.2./2018.

**DOKUMENTACIJA O NABAVI ROBE
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI
ZA PREDMET NABAVE:**

**Izgradnja i rekonstrukcija vodovodne mreže i priključaka
u ulici Matije Fintića u Sisku**

Referentni broj CPV-a: 45232151-5

Sisak, siječanj 2019. godine.

DOKUMENTACIJA O NABAVI
Rekonstrukcija vodovodne mreže i priključaka u ulici Matije Fintića u Sisku

Dokumentacija o nabavi u postupku javne nabave je podloga gospodarskim subjektima (Ponuditeljima) za pripremu ponuda temeljem podataka, informacija, uvjeta i zahtjeva utvrđenih od strane Javnog naručitelja za izradu i podnošenje ponuda i izvršenje predmetnog ugovora.

Sukladno članku 200. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) (u daljnjem tekstu ZJN 2016.), Sisački vodovod d.o.o., kao sektorski naručitelj u otvorenom postupku javne nabave za predmet nabave: Izgradnja i rekonstrukcija vodovodne mreže i priključaka u ulici Matije Fintića u Sisku, Ev.br.: PG 1.3.2./2018., sačinio je Dokumentaciju o nabavi koja obuhvaća sljedeće dijelove i podatke:

1. OPĆI PODACI.....	4
1.1. Podaci o javnom (sektorskom) Naručitelju	4
1.2. Podaci o osobi i službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima	4
1.3. Komunikacija naručitelja i gospodarskih subjekata.....	4
1.4. Dostava dokumentacije, dodatne informacije i objašnjenja DoN	4
1.5. Komunikacija tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda.....	5
1.6. Sukob interesa.....	5
1.7. Podaci o postupku javne nabave.....	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1. Opis predmeta nabave.....	5
2.2. Podjela predmeta nabave na grupe	6
2.3. Tehnička specifikacija i količina predmeta nabave	6
2.4. Troškovnik	6
2.5. Mjesto izvođenja radova	7
2.6. Početak i rok izvođenja radova i trajanje ugovora	7
2.7. Pregled lokacije izvođenja radova	7
2.8. Terminski plan.....	7
2.9. Primopredaja radova.....	7
2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora	8
2.11. Raskid ugovora	8
3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	8
3.1. Kažnjavanost.....	8
3.2. Neplaćeni porezi i doprinosi	10
3.3. Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem.....	11
3.4. Mogućnost dokazivanja pouzdanosti (odredbe o 'samokorigiranju')	12
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	12
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	12
4.2. Tehnička i stručna sposobnost.....	13
4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata	13
4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata	14
5. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	14
5.1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi – ESPD	14
5.2. Format ESPD obrasca i upute za popunjavanje	15
5.3. Provjera podataka iz ESPD-a.....	15
5.4. Postupak pregleda i ocjena ponuda	16
5.5. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata	16
5.6. Pojašnjavanje i upotpunjavanje dokumenata i elemenata ponude.....	17
6. ODREDBE O PONUDI	17
6.1. Ponuda mora sadržavati:	17
6.2. Jezik i pismo ponude.....	18
6.3. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije	18
6.4. Način dostave ponuda elektroničkim sredstvima komunikacije	18
6.5. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici	19
6.6. Varijante ponude.....	20
6.7. Način određivanja cijene ponude	20
6.8. Valuta ponude.....	20

DOKUMENTACIJA O NABAVI
Rekonstrukcija vodovodne mreže i priključaka u ulici Matije Fintića u Sisku

6.9.	Kriterij za odabir ponude	20
6.10.	Rok valjanosti ponude	21
6.11.	Tajnost podataka	21
7.	OSTALE ODREDBE	22
7.1.	Zajednica ponuditelja	22
7.2.	Podugovaratelji	22
7.3.	Jamstva	23
7.3.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	23
7.3.2.	Jamstvo za uredno izvršenje ugovora.....	24
7.3.3.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	24
7.3.4.	Jamstveni rok	25
7.4.	Rok za dostavu ponuda	25
7.5.	Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda	25
7.6.	Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	25
7.7.	Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju.....	26
7.8.	Odluka o odabiru.....	26
7.9.	Rok mirovanja	26
7.10.	Način, rok i uvjeti plaćanja	26
7.10.1.	E-Račun.....	26
7.10.2.	Rok i uvjeti plaćanja	27
7.11.	Uvid u dokumentaciju	27
7.12.	Obrada podataka - zakonitost.....	28
7.13.	Pouka o pravnom lijeku	28
Prilozi:		
Prilog 1.:	Izjava o nekažnjavanju	29
Prilog 2.:	Izjava o nekažnjavanju	31
Prilog 3.:	Izjava o nekažnjavanju	33
Prilog 4.:	Izjava o nekažnjavanju	35
Prilog 5.:	Izjava o plaćenim porezima i doprinosima	37
Prilog 6.:	Popis ugovora o uredno izvršenim radovima	38
Prilog 7.:	Izjava o roku izvršenja radova.....	39
Prilog 8.:	Izjava o dostavljanju jamstva za uredno izvršenje ugovora	40
Prilog 9.:	Izjava o dostavljanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	41
Prilog 10.:	Potvrda o izvršenom uvidu u lokaciju izvođenja radova	42
Prilog 11.:	Ogledni obrazac Jamstva za izvedene radove	43
Prilog 12.:	Obrazac ovlasti	44

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o sektorskom Naručitelju

Naziv: SISAČKI VODOVOD d.o.o., za opskrbu pitkom vodom, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda
Adresa/Sjedište: Sisak, Obala Ruđera Boškovića 10, 44000 Sisak
Broj telefona: 044/526-164
Broj telefaksa: 044/526-172,
Internetska adresa: www.sisackivodovod.hr
Adresa elektroničke pošte: tajnistvo@sisackivodovod.hr
Matični broj: 3320057
OIB: 84218628128

1.2. Podaci o osobi i službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima

Marijana Perković, Služba nabave
Brojevi telefona: 044/526-164
Broj telefaksa: 044/526-172
E-mail: marijana.perkovic@sisackivodovod.hr

1.3. Komunikacija naručitelja i gospodarskih subjekata

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke isključivo elektronskim sredstvima komunikacije, putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave RH (EOJN RH).

Upute o komunikaciji, odnosno slanju zahtjeva za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom za nabavu te predaju ponuda, nalaze se na stranici:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000028500-upute-za-ponuditelje>

U iznimnim slučajevima propisanim u člancima 60. osobito st. 5. i 61. ZJN 2016., elektronička sredstva komunikacija nisu obvezna jer izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije već se takva komunikacija odvija putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima, odnosno ukoliko je potrebno zbog povrede sigurnosti elektroničkih sredstava komunikacije ili zbog zaštite osobito osjetljivih informacija koje zahtijevaju tako visoku razinu zaštite, gospodarskim subjektima će se omogućiti drugi, alternativnim način pristupa.

1.4. Dostava dokumentacije, dodatne informacije i objašnjenja DoN

Sukladno Poglavlju 6., članak 68. ZJN 2016. sve obavijesti javne nabave i pripadajuće dokumentacije o nabavi (DoN) od dana objave poziva na nadmetanje, stavljaju se neograničeno, neposredno i u cijelosti elektronički na raspolaganje u EOJN RH bez naknade za preuzimanje.

Za potrebe preuzimanja dokumentacije o nabavi te sve ostale obavijesti o ovom postupku javne nabave, zainteresirani gospodarski subjekti moraju biti registrirani i prijavljeni na portalu EOJN-a.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN-a, sam snosi rizik izrade i dostave ponude na neodgovarajućoj podlozi, odnosno dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj se obvezuje dati odgovor, dodatnu informaciju ili objašnjenje bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana prije roka određenog za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti, na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog (6) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda. Ako naručitelj izmijeni dokumentaciju, obvezuje se osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te produžiti rok za dostavu ponuda sukladno članku 240. ZJN 2016.

1.5. Komunikacija tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda

Tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda, a radi dokazivosti same komunikacije, sadržaja, rokova, sudionika i drugih aspekata komunikacije, naručitelj i ponuditelji koji su predali svoje ponude komuniciraju isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava EOJN-a RH, a komunikacija se može odnositi na:

- Pojašnjavanja i upotpunjavanja ponuda (čl. 293. ZJN 2016),
- Ispravljanja računskih pogrešaka (čl. 294. ZJN 2016),
- Pojašnjavanja izuzetno niske ponude (čl. 289. ZJN 2016),
- Traženja dostave ažuriranih popratnih dokumenata (čl. 263. ZJN 2016),
- Traženja dodatne provjere informacija iz neovjerenih preslika ažuriranih popratnih dokumenata u obliku izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata (čl. 20. Pravilnika).

Zahtjev dostavljen ponuditelju tijekom pregleda i ocjene ponuda putem EOJN-a smatrati će se dostavljenim na dan učitavanja istoga u sustav, (alt: na dan kada je zaprimljen na poslužitelju EOJN), neovisno o danu kada ga je ponuditelj preuzeo sa sustava EOJN-a.

Naručitelj se obvezuje dati primjeren rok, ne kraći od pet (5) dana, za ispunjenje traženih zahtjeva. Državni blagdani, subote i nedjelje ne utječu na početak i tijek rokova osim ako posljednji dan roka pada na državni blagdan, subotu ili nedjelju, rok istječe protekom posljednjeg sata sljedećeg radnog dana.

1.6. Sukob interesa

Sisački vodovod d.o.o. Sisak, kao sektorski naručitelj izjavljuje da su predstavnici naručitelja ili s njima povezane osobe u sukobu interesa sukladno Poglavlju 8., člancima 75-83 ZJN 2016. s tvrtkom:

- **ELTEKOR d.o.o.**, Šenova 5/V Zagreb.

1.7. Podaci o postupku javne nabave

Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja Ugovora o radovima na izgradnji i rekonstrukciji vodovodne mreže i priključaka u ulici Matije Fintića u Sisku.

Evidencijski broj nabave: PG 1.3.2./2018.

Procijenjena vrijednost nabave: 696.000,00 kuna.

Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Nakon provedenog postupka, sklopit će se ugovor o izvođenju radova sukladno članku 312. st. 1. i 2. ZJN 2016.

Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku, u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru.

Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Nije primjenjivo.

Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se.

Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>
www.sisackivodovod.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Radovi na izgradnji i rekonstrukciji vodovodne mreže i vodovodnih priključaka u ulici Matije Fintića u Sisku izvode se prema Glavnom projektu; Z.O.P.: 2017P07, izrađenom od strane tvrtke Sedra Consulting d.o.o. iz Zagreba, Uskopska 11.

Građevinski projekt s izvedbenom dokumentacijom u elektroničkom obliku (pdf format) u cijelosti se stavlja na raspolaganje u EOJN kao posebni dokument.

CPV oznaka predmeta nabave:

Sukladno Pravilniku o primjeni jedinstvenog rječnika javne nabave (NN 6/12) **CPV** oznaka predmeta nabave: 45232151-5, radovi na obnovi vodovodne mreže.

2.2. Podjela predmeta nabave na grupe

Predmet nabave nije podijeljen u grupe, ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupni predmet nabave, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

2.3. Tehnička specifikacija i količina predmeta nabave

Tehnička specifikacija i količina predmeta nabave određena je Troškovnikom u prilogu ove Dokumentacije o nabavi i čini njen sastavni dio.

Radove je potrebno izvršiti prema uvjetima i na način određen ugovorom, projektnom dokumentacijom i troškovnikom te u skladu s pravilima struke sa svim uputama, važećim tehničkim normativima, pravilnicima i propisima za pojedine vrste radova u RH o čemu će se po izvršenju sačiniti Zapisnik o primopredaji radova.

2.4. Troškovnik

Tehnička specifikacija i točna količina predmeta nabave navedena je u nestandardiziranom Troškovniku s mogućnošću elektroničkog popunjavanja, koji je učitao kao posebni dokument te neograničeno i u cijelosti dostupan u EOJN RH kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelji su dužni popuniti sve stavke troškovnika kako bi njihova ponuda bila potpuna i sukladna ovoj Dokumentaciji o nabavi te usporediva za ocjenu ponuda.

Ukoliko Ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi, promijeni tekst ili količine koje su navedene, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ponuditelj je obavezan popuniti Troškovnik na način da nudi jediničnu cijenu te ukupnu cijenu za svaku stavku. Ponuditelj jedinične cijene treba ponuditi zaokruženo na dva decimalna mjesta.

Iznos ukupne cijene bez PDV-a svake stavke automatski se izračunava na način da se jedinična cijena stavke množi s predviđenom količinom i to na dva decimalna mjesta.

Gospodarski subjekt je obavezan upisati iznos =0,00 kn ako određenu stavku Troškovnika neće naplaćivati, odnosno ako ju nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge, radova, troška ili naknade iz Troškovnika.

U Troškovniku se automatski izračunava i ukupna cijena ponude s PDV-om.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

Ponuditelji su obavezni u svojoj ponudi kao njen sastavni dio priložiti na gore opisan način popunjeni troškovnik.

Ponuditelj je obavezan upisati proizvođača ponuđene opreme i materijala ako je za to predviđeno mjesto u ponudbenom troškovniku.

Za sve stavke troškovnika u kojima se može bitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi "ili jednakovrijedno" traženom ili navedenom.

Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti:

U svrhu ocjenjivanja jednakovrijednosti ponuđene robe, ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod, dužan je u svojoj ponudi navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod i dostaviti prikladno sredstvo kojim može nedvojbeno dokazati jednakovrijednost. Ovisno o proizvodu, prikladno sredstvo može biti tehnička dokumentacija ponuđene jednakovrijedne robe koju izrađuje proizvođač te robe (prospekt, katalog ili brošura proizvođača, ispis specifikacija s web stranica proizvođača) ili ispitni izvještaj priznatog tijela (atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.) iz kojih je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti.

2.5. Mjesto izvođenja radova

Ulica Matije Fintića, Sisak 44000.

2.6. Početak i rok izvođenja radova i trajanje ugovora

Predviđen početak radova je **01. ožujak 2019.** godine i ovisan je o vremenskim prilikama. Točan datum početka radova odrediti će Naručitelj i pisanim putem, u roku od najmanje 15 (petnaest) dana prije uvođenja u posao obavijestiti odabranog ponuditelja. Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik i vodi građevinska knjiga.

Rok završetka predmetnih radova jedan je od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i biti će određen prema ponuđenom/odabranom roku od strane najpovoljnijeg ponuditelja, s time da maksimalno prihvatljiv rok izvođenja radova 60 radnih dana. Ponuda kojom se nudi rok izvođenja radova duži od maksimalno predviđenih 60 radnih dana, smatrati će se nepravilnom i neće se uzimati u obzir.

Pod brojem radnih dana podrazumijeva se 5 dnevni radni tjedan.

Svi traženi uvjeti izvođenja radova navedeni u projektu i ovoj Dokumentaciji o nabavi te ostali opći i posebni uvjeti, biti će sastavni dio Ugovora o izvođenju radova.

2.7. Pregled lokacije izvođenja radova

Svi zainteresirani gospodarski subjekti prije podnošenja ponuda, imaju mogućnost obići i detaljno pregledati lokaciju izvođenja radova, uvjete izvršenja radova i ostale bitne elemente koji mogu imati utjecaja na kvalitetno sastavljanje ponude i izvođenje radova o svom vlastitom trošku i na vlastitu odgovornost.

Predstavnik naručitelja s kojim se može dogovoriti termin obilaska i uvida je gđin. Borislav Bekić, mob: 098/214-938, e-mail: borislav.bekic@sisackivodovod.hr

Prilikom obilaska lokacije izvođenja radova, gospodarskim subjektima će biti izdana Potvrda koju su obvezni dostaviti uz Ponudu kao njen sastavni dio (Prilog 10.).

Ponuditelj prilaganjem ove potvrde u svoju ponudu potvrđuje da je upoznat s obimom radova, lokacijom i uvjetima izvođenja radova te svojim potpisom potvrđuje da otklanja sve nejasnoće i nedoumice vezane uz predmet nabave jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko netko ne želi ili nije iskoristio mogućnost pregleda lokacije i uvida u predmet nabave, dužan je u svojoj ponudi dostaviti Izjavu u kojoj izričito navodi da nije iskoristio ovo pravo te da je u slučaju odabira njegove ponude kao najpovoljnije-suglasan sa svim uvjetima nadmetanja.

Obilazak lokacije izvođenja radova biti će organiziran dana 15. siječnja 2019. godine u 10:00 sati.

Okupljanje svih zainteresiranih gospodarskih subjekata predviđeno je u prostorijama Naručitelja na adresi Obala Ruđera Boškovića 10, 44000 Sisak u navedeno vrijeme, kada će se organizirano krenuti prema lokaciji izvođenja radova.

Obilazak lokacije izvođenja radova iznimno od predviđenog termina, moguć je samo uz prethodni dogovor s Naručiteljem.

2.8. Terminski plan

Ponuditelj je dužan prilikom preuzimanja radova/potpisivanja ugovora dostaviti terminski plan odvijanja radova specificiran prema vrstama radova, vodeći računa o krajnjem roku završetka izvođenja radova. Pri izradi terminskog plana nije potrebno iskazati rokove izvođenja radova po datumima nego definirati trajanje svakog segmenta izvođenja radova prema stavkama troškovnika u danima te obavezno usuglasiti s Naručiteljem termine radi demontaže i montaže nove opreme radi specifične djelatnosti Naručitelja, odnosno radi neometanja redovne isporuke vode za piće kućanstvima.

2.9. Primopredaja radova

Nakon završetka svih ugovorenih radova te obavljenih pregleda od strane Nadzornog inženjera naručitelja biti će potpisan Zapisnik o primopredaji kojeg potpisuju ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

Svojim potpisom i ovjerom na zapisniku ugovorne strane potvrđuju da su radovi izvršeni sukladno Projektu, Dokumentaciji o nabavi i Ugovoru o izvođenju radova te se kao takvi smatraju završeni.

2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

2.10.1. Naručitelj smije sukladno članku 320. ZJN 2016. izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- 1.) vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13 ZJN 2016.
 - 2.) vrijednost izmjene manja je od 10% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja od 15% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova,
 - 3.) izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.
- Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti radova procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.
- Naručitelj za primjenu gornjih odredbi ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016., odnosno ne provjerava smatra li se izmjena ugovora o javnoj nabavi radova značajno različita od prvotno ugovorenog.

Obračun radova temelji se na količinama i cijenama iz ponudbenog troškovnika, a u slučaju radova koji nisu specificirani u troškovniku ili su iz opravdanih razloga izvedeni u drugim količinama moraju biti odobreni od strane nadzornog inženjera i investitora, upisani u građevinsku knjigu i ovjereni za obračun prema stvarno izvedenim količinama i realnim tržišnim cijenama.

Izmjene ugovora regulirati će se dodatkom ugovoru o javnoj nabavi radova uz prethodno pribavljenu pisanu suglasnost nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

2.11. Raskid ugovora

Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- 1.) je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016.
- 2.) je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251.st.1. ZJN 2016.
- 3.) se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije.
- 4.) se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnoj nabavi, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom upravnog suda.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA **- OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA**

Sukladno Poglavlju 4., Odjeljak A, članak 251. i 252. ZJN 2016., ponuditelji su obvezni dokazati da ne postoje sljedeći razlozi za isključenje:

3.1. Kažnjavanost

Javni naručitelj je OBVEZAN isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

3.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin RH pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruženje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 85/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., i 143/12.)
- b) korupciju na temelju
- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave). Članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295 (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona.

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 85/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., i 143/12.)
- c) prijevare, na temelju**
 - članka 236. (prijevara), članka 247 (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258 (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 85/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 85/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 85/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 85/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., i 143/12.), ili

3.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin RH pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1. podtočaka od a) do f) ovog stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nabavu. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. kao preliminarni dokaz gospodarski subjekt u svojoj ponudi dostavlja:

Ispunjeni Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD), Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama - za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (osim ako već ne posjeduje te dokumente) kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Kao dostatan dokaz, Naručitelj će prihvatiti:

- Izvadak iz kaznene evidencije
Ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavak 1. ZJN 2016.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba (koja ima ovlasti

zastupanja ili je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela koja ima ovlasti donošenja odluka u gospodarskom subjektu) državljanin, ne izdaju dokumenti iz ovog članka ili ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavak 1., i članka 254. stavak 1. točka 2. ZJN 2016., oni mogu biti zamijenjeni:

- Izjavom pod prisegom ili ako izjava prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, odnosno

Izjavu o nekažnjavanju davatelja s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika
Izjavu, sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), može dati jedna osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje) za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Ponuditelji mogu prilikom dostave ažuriranih popratnih dokumenata koristiti ponuđene obrasce Izjave o nekažnjavanju iz priloga ove Dokumentacije o nabavi (Prilozi 1.-4.).

Ponuditelji samostalno, ovisno o svom unutarnjem ustroju, odabiru koju će od ponuđenih obrazaca Izjave o nekažnjavanju ispuniti:

- Prilog 1.: Izjava koju daje i potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta, a koja je državljanin Republike Hrvatske i za gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,
- Prilog 2.: Izjava koju daje i potpisuje jedna osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sve ostale osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koje imaju ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta, a koje su državljani Republike Hrvatske i za gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,
- Prilog 3.: Izjava koju daje i potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta, a koja je nije državljanin Republike Hrvatske i za gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,
- Prilog 4.: Izjava koju daje i potpisuje jedna osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za sve ostale osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koje imaju ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta, a koje su nisu državljani Republike Hrvatske i za gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

3.2. Neplaćeni porezi i doprinosi

Javni naručitelj je **OBVEZAN** isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

Gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- 1.) U Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, osim ako mu posebnim propisom plaćanje obaveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja, ili
- 2.) U Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. kao preliminarni dokaz gospodarski subjekt u svojoj ponudi dostavlja:

Ispunjeni Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD), Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje - za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (osim ako već ne posjeduje te dokumente) kojim dokazuje da ne postoje osnove za

isključenje.

Kao dostatan dokaz, Naručitelj će prihvatiti:

- Potvrdu porezne uprave

Ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavak 1. ZJN 2016.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba (koja ima ovlasti zastupanja ili je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela koja ima ovlasti donošenja odluka u gospodarskom subjektu) državljanin, ne izdaju dokumenti iz ovog članka ili ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavak 2. i članka 254. stavak 1. točka 1. i 2. ZJN 2016., oni mogu biti zamijenjeni:

- Izjavom pod prisegom ili ako izjava prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ovom Izjavom gospodarski subjekt dokazuje da podaci sadržani u Izjavi odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Ponuditelji koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj mogu prilikom dostave ažuriranih popratnih dokumenata koristiti ponuđeni obrazac Izjave o plaćenim porezima i doprinosima, odnosno dospjelim poreznim obvezama i obvezama za mirovinsko i zdravstveno osiguranje iz priloga ove Dokumentacije o nabavi (Prilog 5.).

U slučaju zajednice ponuditelja ili podugovaratelja, okolnosti iz članka 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije za nabavu (Osnove za isključenje), utvrđuju se za svakog podugovaratelja i za sve članove zajednice pojedinačno.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja ili drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslonio, obavezan je od ponuditelja zatražiti zamjenu tog podugovaratelja ili tog drugog gospodarskog subjekta u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

3.3. Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem

Javni naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- 1.) može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ovoga Zakona
- 2.) je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- 3.) može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet
- 4.) ima dovoljno vjerojatnih pokazatelja da zaključi da je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektima kojem je cilj narušavanje tržišnog natjecanja
- 5.) se sukob interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog ovoga Zakona ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama
- 6.) se narušavanje tržišnog natjecanja, zbog prethodnog sudjelovanja gospodarskog subjekta u pripremi postupka nabave, kako je navedeno u članku 199. ovoga Zakona, ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama
- 7.) gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
- 8.) je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivao takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. odjeljkom C ovoga poglavlja, ili je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli

omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Iznimno, javni naručitelj može, ako je tako odredio u dokumentaciji o nabavi, odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju stavka 1. točke 2. ovoga članka ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD), Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem - za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.4. Mogućnost dokazivanja pouzdanosti (odredbe o 'samokorigiranju')

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 3.1. ove Dokumentacije o nabavi, odnosno članka 251. stavak 1. te članka 254. stavak 1. ZJN 2016., može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje sukladno članku 255. ZJN 2016.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- 1.) plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- 2.) aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- 3.) odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih mjera, ponuditelj koji je koristi mogućnost samokorigiranja, dužan je u ESPD obrascu u dijelu III., Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem, iza svake tražene informacije opisati Poduzete mjere vezane uz 'samokorigiranje'.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nabavu iz postupaka javne nabave je pet (5) godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi iz postupaka javne nabave je dvije (2) godine od dana dotičnog događaja.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA **- UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI**

U skladu s Odjeljkom B. ZJN 2016., naručitelj određuje kriterije za odabir ponuditelja temeljem njihove sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drug odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana i/ili posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao pružati usluge, odnosno izvršiti određeni ugovor ili dio ugovora, gospodarski subjekt mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. kao preliminarni dokaz gospodarski subjekt u svojoj ponudi dostavlja:

Ispunjeni Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD), Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti - za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt dokazuje samostalno ili u zajednici ponuditelja. Svoju profesionalnu sposobnost ne može dokazivati oslanjajući se na sposobnost drugog gospodarskog subjekta ili podugovaratelja.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (osim ako već ne posjeduje te dokumente) kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Obavljanje profesionalne sposobnosti dokazuje se:

Izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Za minimalnu razinu sposobnosti, gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini uredno izvršio najmanje jedan (1) ili više istih ili sličnih ugovora o radovima u smislu vrste, kvalitete, opsega i količine kao što je predmet nabave ovog postupka, pri čemu kumulativna vrijednost ugovora mora iznositi najmanje 696.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Ovim dokazom Ponuditelj dokazuje da ima dovoljnu razinu iskustva s izvođenjem radova predmeta nabave, što Naručitelju znači da može očekivati valjano ispunjenje ugovornih obveza.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2., kao preliminarni dokaz gospodarski subjekt u svojoj ponudi dostavlja:

Ispunjeni Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD), Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1B), ako je primjenjivo, ili točka 10) ukoliko se ponuditelj oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta, odnosno podugovaratelja.

Tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje samostalno ili u zajednici ponuditelja. Ukoliko se oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta da bi dokazao svoju stručnu sposobnost, taj drugi gospodarski subjekt se u smislu ZJN 2016., smatra podugovarateljem i potrebno je navesti podatak o dijelu ugovora koji se namjerava dati u podugovor tj. postotak ugovora koji će podugovaratelj izvršavati.

Kao dostatan dokaz ispunjenja tehničke sposobnosti naručitelj će prihvatiti:

Popis glavnih ugovora o uredno izvršenim radovima, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet (5) godine koje prethode toj godini.

Popis sadrži vrijednost izvršenih radova, datum te naziv druge ugovorne strane, a kao dokaz navedenog, popisu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Ponuditelji mogu prilikom dostave ažuriranih popratnih dokumenata koristiti ponuđeni obrazac popisa ugovora iz priloga ove Dokumentacije o nabavi (Prilog 6.).

4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta, a osobito radi

ispunjavanja kriterija koji su vezani uz tehničku sposobnost, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora Izjavom o prihvaćanju obveze drugog gospodarskog subjekta da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu za cijelo vrijeme trajanja ugovora o isporuci robe ili ugovorom o njihovoj poslovnoj suradnji.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta, Ponuditelj je obavezan u svojoj ponudi dostaviti zaseban ESPD obrazac za tog subjekta.

Naručitelj je obavezan provjeriti ispunjavaju li drugi gospodarski subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja, relevantne kriterije za odabir te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih gospodarskih subjekata.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U ponudu zajednice gospodarskih subjekata, prilaže se ESPD obrazac za svakog pojedinog člana zajednice ponaosob.

Obrazac ispunjava samostalno svaki pojedini član zajednice pojedinačno i mora dokazati da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi,
- da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Članovi zajednice kumulativno, odnosno zajednički dokazuju da ispunjavaju kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. ove Dokumentacije o nabavi, a ESPD obrazac u tom dijelu popunjava onaj član zajednice koji ispunjava tražene kriterije.

Pod istim uvjetima svaki pojedini gospodarski subjekt ponaosob dužan je dokazati da ne postoje osnove za isključenje, da ispunjava kriterije za odabir te priložiti zasebni ESPD obrazac u slučajevima:

- ukoliko se ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta ili podugovaratelja, za tog subjekta na čiju se sposobnost oslanja,
- ukoliko ponuditelj ili zajednica ponuditelja namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog pojedinog podugovaratelja ponaosob na čiju se sposobnost ne oslanjaju.

5. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

5.1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi – ESPD

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti), gospodarski subjekt u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – u nastavku: ESPD).

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- 1.) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi) i
- 2.) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije o nabavi).

Popunjen i u ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, navode o izdavateljima popratnih dokumenata, a svojim

potpisom potvrđuje da su navedeni podaci točni i istiniti i da je u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. Internetska adresa baze podataka i svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku ako je to potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan ESPD obrazac.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja), ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti zasebni ESPD za tog gospodarskog subjekta koji sadržava podatke iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako je predmet nabave podijeljen na grupe i kriteriji za odabir gospodarskog subjekta se razlikuju od grupe do grupe, za svaku grupu (ili skupinu grupa s istim kriterijima za odabir) treba ispuniti zaseban ESPD. Ukoliko je predmet nabave podijeljen na grupe, a kriteriji za odabir se ne razlikuju od grupe do grupe, gospodarski subjekt može dostaviti jedan ESPD obrazac u kojem će obavezno navesti za koje grupe predmeta nabave se isti podnosi.

5.2. Format ESPD obrasca i upute za popunjavanje

Gospodarski subjekti dostavljaju Europsku jedinstvenu dokumentaciju isključivo u elektroničkom obliku u .xml formatu (e-ESPD).

E-ESPD je elektronička verzija ESPD obrasca u .xml formatu, odnosno verzija u obliku web-obrasca, koji naručitelj generira (kreira) i učitava kao **e-ESPD Zahtjev** putem platforme EOJN-a, a sadrži odgovarajuće kriterije za isključenje i odabir.

Gospodarski subjekti preuzimaju e-ESPD zahtjev na popisu objava naručitelja uz Dokumentaciju o nabavi i troškovnik i kreiraju **e-ESPD Odgovor** isključivo na temelju traženih e-ESPD zahtjeva naručitelja.

Dokument e-ESPD zahtjeva (zip) sadrži dvije datoteke (pdf i xml).

Pdf ponuditelji koristite za pregled, a xml kao temelj za kreiranje e-ESPD odgovora.

Predmetni e-ESPD obrazac nije potrebno potpisivati prije učitavanja u elektroničku ponudu.

Upute za popunjavanje, odnosno za kreiranje e-ESPD odgovora ponuditelji mogu pronaći na stranicama EOJN-a:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espod-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>

Isti princip se primjenjuje za kreiranje e-ESPD odgovora za gospodarske subjekte na koje se oslanja ponuditelj i članove zajednice ponuditelja ako je primjenjivo.

Napomena: nije potrebno ispunjavati „Dio III: Osnove za isključenje; Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja“ iz razloga što nije primjenjivo u Republici Hrvatskoj jer nisu propisane dodatne osnove za isključenje.

5.3. Provjera podataka iz ESPD-a

Javni naručitelj može sukladno članku 262. ZJN 2016., u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

5.4. Postupak pregleda i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda, javni naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije za nabavu te o tome sastavlja Zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja Odluke Naručitelja.

Naručitelj pregled i ocjenu ponuda u pravilu provodi sljedećim redoslijedom:

- Je li dostavljeno Jamstvo za ozbiljnost ponude i je li dostavljeno jamstvo valjano,
- Odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta,
- Ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta,
- Ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije,
- Računsku ispravnost ponude.

U otvorenom postupku javne nabave, Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako koristi ovu mogućnost, Naručitelj će osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili ne ispunjava kriterije za odabir koje je utvrdio Naručitelj.

Ako naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obavezan je od Ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od 5 (pet) dana putem sustava EOJN RH, modul pojašnjenje/upotpunjavanje elektronički dostavljene ponude.

Izuzetno niska cijena

Naručitelj je obavezan od Ponuditelja zahtijevati da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ona neuobičajeno niska, sukladno članku 289. ZJN 2016.

5.5. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Sukladno članku 263. ZJN 2016., Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već ne posjeduje te dokumente.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz čl. 280 st. 2. ZJN 2016., ili putem EOJN-a. Ako se pristup bazama podataka obavlja putem EOJN-a, isti generira izvještaj s podacima u vezi s ažuriranim popratnim dokumentima.

Ažurni popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći i odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavak 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Ažurirane popratne dokumente odabrani ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom se smatra i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. Kako bi provjerio informacije iz ažuriranih popratnih dokumenata dostavljenih u neovjerenoj preslici, naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Ukoliko Ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu nije dostavio neki od ažuriranih popratnih dokumenata ili dostavljeni ažurirani popratni dokumenti nisu kompletni ili sadrže nejasnoće ili pogreške, naručitelj može pozvati navedenog ponuditelja da nadopuni ili objasni zaprimljene ažurirane popratne dokumente.

Ako Ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete propisane ovom Dokumentacijom o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog Ponuditelja te će, prije donošenja odluke, postupiti jednako u pogledu traženja ažuriranih popratnih dokumenata od Ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave ako za to postoje razlozi.

5.6. Pojašnjavanje i upotpunjavanje dokumenata i elemenata ponude

Sukladno članku 293. Zakona o javnoj nabavi, ako su informacije ili dokumentacija koje je su trebali dostaviti gospodarski subjekt u svojim ponudama nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Prethodno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave, odnosno postupanje nije zakonito u slučajevima:

- 1.) Ispravljanja pogrešaka u troškovniku ili popunjavanje troškovnika podacima koji nedostaju na način koji dovodi do izmjene cijene ponude u situaciji u kojoj je cijena ponude jedan od kriterija za odabir gospodarskog subjekta,
- 2.) Dostavljanja dokumentacije koja se odnosi na kriterij za odabir ponude koja nije dostavljena kao sastavni dio ponude, kada bi zbog dostave navedene dokumentacije ponuditelj ostvario veći broj bodova od onog broja bodova koji bi ostvario bez dostave navedene dokumentacije,
- 3.) Dopunjavanja ili ispravljanja dostavljene dokumentacije u ponudi, kada bi zbog nadopune ili ispravljanja navedene dokumentacije ponuditelj ostvario veći broj bodova od onog broja bodova koje bi ostvario bez nadopune ili ispravljanja dokumentacije,
- 4.) Dopune ili ispravka informacija ili dokumentacije koja se odnosi na ponuđeni predmet nabave i tehničke specifikacije na temelju kojih bi ponuditelj promijenio ponuđeni predmet nabave koji je naveo u svojoj elektroničkoj ponudi.

Ako javni naručitelj u postupku javne nabave ne primjeni mogućnost upotpunjavanja, dopune odnosno razjašnjavanja, obvezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016., te naručitelj ne smije tražiti od ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

6. ODREDBE O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi. Propisani tekst Dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

6.1. Ponuda mora sadržavati:

- 1.) Popunjen ponudbeni list, (Ponudbeni list kod elektroničke ponude generira EOJN tijekom izrade ponude i sastavni je dio Uveza ponude),
- 2.) Popunjen Troškovnik,
- 3.) Popunjen ESPD obrazac za Ponuditelja i ako je primjenjivo za svakog pojedinog člana Zajednice ponuditelja ili Podugovaratelja, odnosno za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja,
- 4.) Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, a u slučaju uplate novčanog pologa – dokaz o uplati, prilaže se u elektroničkoj ponudi,
- 5.) Dokumenti traženi točkom 4.3. ove Dokumentacije o nabavi (Dokazi da će Ponuditelj imati na raspolaganju resurse gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja), ako je primjenjivo
- 6.) Izjavu o roku izvođenja radova (Prilog 7.)

Gospodarski subjekti imaju mogućnost priložiti u svojoj ponudi (elektronski učitati) i dokumente kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, dokaze sposobnosti te ostale dokumente tražene ovom Dokumentacijom o nabavi:

- 7.) Izjavu o nekažnjavanju (Prilog 1.- 4.)
- 8.) Izjave o plaćenim dospjelim porezima i doprinosima za nerezidente (Prilog 5.)
- 9.) Popis glavnih isporuka robe sa potvrdama druge ugovorne strane (Prilog 6.)
- 10.) Izjave o dostavljanju jamstva (prilozi 8. i 9.)
- 11.) Terminski plan izvođenja radova
- 12.) Potvrdu o izvršenom uvidu u lokaciju izvođenja radova (Prilog 10.)

- 13.) Jamstvo za izvedene radove (Prilog 11., ogledni primjerak)
- 14.) Obrazac ovlasti (Prilog 10., ogledni primjerak)
- 15.) Ostalu traženu dokumentaciju

Ako ponuditelj, iako nije obavezan, u ponudi dostavi dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, odnosno da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da su isti valjani odnosno sukladni uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj može prihvatiti dostavljene dokumente ali i zadržava pravo traženja dostave istih ažuriranih popratnih dokumenata.

6.2. Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sva ostala dokumentacija koja se prilaže mora biti na hrvatskom jeziku ili ako se prilaže dokument na stranom jeziku, mora se priložiti i prijevod koji treba biti preveden na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača, na način da prijevod sadržajno i tehnički odgovara izvorniku.

6.3. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a ponuditelj mora navesti od koliko dijelova se ponuda sastoji.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl., a koji ne mogu biti dostavljeni elektroničkim putem, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude koji se dostavlja odvojeno u papirnatom obliku na adresu naručitelja.

Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

U roku za dostavu ponude gospodarski subjekt može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Prilikom izmjene ili dopune ponude, nije potrebno ponudu brisati već se automatski poništava prethodno predana ponuda učitavanjem nove izmijenjene ili dopunjene ponude te se predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Odustajanje od ponude gospodarski subjekt vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH odabirom na mogućnost „Odustajanje“. U tom slučaju EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi, a javni naručitelj je obavezan vratiti ponuditelju dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

6.4. Način dostave ponuda elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu pod nazivom 'uvez ponude'.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

EOJN RH kriptira ponudu na način da onemogućiti uvid u ponude prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Trenutak zaprimanja elektronski dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektronske ponude te se bez odgode ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektronske ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz moguć neispravan rad EOJN RH, zastoje u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH.

Nedostupnost EOJN RH tijekom postupka javne nabave može se pojaviti:

1. tijekom roka za dostavu ponuda,
2. u trenutku ili tijekom otvaranja ponuda.

U bilo kojem slučaju nedostupnosti EOJN RH, gospodarski subjekti odnosno naručitelji dužni su postupiti u skladu s odredbama Glave V i članaka 32. do 42. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17).

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem EOJN RH;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>

6.5. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički

(npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti:

Naziv i adresa Ponuditelja

Ponuda za predmet nabave:

Izgradnja i rekonstrukcija vodovodne mreže i priključaka u ulici Matije Fintića u Sisku

Evidencijski broj nabave: PG 1.3.2./2018.

s obaveznom naznakom:

„dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“

„NE OTVARAJ“

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja:

„SISAČKI VODOVOD“ d.o.o.
44000 Sisak, Obala Ruđera Boškovića 10

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravodobne dostave.

Ako ponuditelj dostavlja ponudu elektroničkim sredstvima komunikacije, a njezin dio sredstvima

komunikacije koja nisu elektronička, taj dio se upisuje u upisnik o zaprimanju dijelova ponuda koji je dodatak upisniku o zaprimanju ponuda iz EOJN RH.

6.6. Varijante ponude

Alternativne, kao i inačice (varijante) ponude nisu dopuštene.

6.7. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Ponuđene jedinične cijene su nepromjenjive i obuhvaćaju sve troškove, popuste i izdatke ponuditelja vezano za predmet nabave.

Cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om ponuditelj je dužan upisati na način kako je to određeno u aplikaciji EOJN RH (iznos PDV-a se izračunava sam u sustavu prema prethodno unesenim iznosima).

6.8. Valuta ponude

Cijena ponude mora biti izražena u hrvatskim kunama (HRK).

6.9. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan ponder:

	Kriterij	Relativni ponder
A.	Cijena	90 bodova
B.	Rok izvođenja radova	10 bodova
Maksimalni broj bodova:		100 bodova

Vrednovanje prihvatljivih ponuda (ekonomski najpovoljnija ponuda):

Za cijenu ponude: $C = \max 90$ bodova

Za izvođenja radova: $RI = \max 10$ bodova

Ukupno broj bodova ponude: $BP = \max 100$ bodova

Izračun bodova po pojedinim kriterijima obavljat će se na sljedeći način:

A. Kriterij: Cijena ponude

Temeljem vrednovanja ponude po kriteriju 'Cijena ponude' najviše se može dobiti **90 bodova**.

Maksimalan broj bodova dobiva prihvatljiva ponuda s najnižom ponuđenom cijenom bez PDV-a, sa svim uključenim troškovima, popustima i izdacima. Ostale prihvatljive ponude se boduju po sljedećoj formuli:

$$C(n) = C(\min) / CP(n) * 90$$

Pri čemu je:

n – broj promatrane ponude

$C(n)$ – broj bodova promatrane ponude

$C(\min)$ – najniža ponuđena cijena ponude u postupku

$CP(n)$ – cijena promatrane ponude

90 – težinski udio kriterija

B. Kriterij: Rok izvođenja radova

Temeljem vrednovanja ponude po kriteriju 'Rok izvođenja radova' najviše se može dobiti **10 bodova**. Procjena minimalno potrebnog roka za izvođenje predmetnih radova je 45 radnih dana od dana uvođenja u posao, a maksimalni rok koji će se uzeti u obzir je 60 radnih dana. Ponuda kojom se nudi rok izvođenja radova duži od maksimalno predviđenih rokova traženog kriterija, smatrati će se nepravilnom i neće se razmatrati. Ponudeni rok izvođenja radova bodovat će se na sljedeći način:

Rok izvođenja radova izražen u radnim danima	Bodovi
45 dana	10 bodova
50 dana	8 bodova
55 dana	6 bodova
60 dana	4 boda

Rok izvođenja radova moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem bez decimale, u danima, kako je iskazano u gornjoj tablici, a radi usporedivosti ponuda za kriterij Rok izvođenja radova, u ponudi se dostavlja:

Izjava o roku izvođenja radova izraženu u danima.

Tražena Izjava ponuditelja čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi te se obvezno učitava u EOJN prilikom predaje ponude.

Ukoliko tražena Izjava nije dostavljena u ponudi u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o roku izvođenja radova smatrat će se da ponuditelj nudi maksimalni rok izvođenja radova.

Ponuditelji mogu prilikom dostave svoje ponude koristiti ponudeni obrazac Izjave iz priloga ove Dokumentacije o nabavi (Prilog 7.).

Ekonomski najpovoljnija ponuda izračunat će se prema formuli:

$$BP(n) = C(n) + RI(n)$$

Pri čemu je:

n – broj promatrane ponude

BP(n) – ukupan broj bodova n-te ponude

C(n) – ukupan broj bodova n-te ponude za kriterij cijena ponude

RI(n) – ukupan broj bodova n-te ponude za kriterij rok izvođenja radova

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016.

6.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 216. ZJN 2016.

6.11. Tajnost podataka

Dio ponude koji gospodarski subjekt sukladno posebnim propisima želi označiti poslovnom tajnom mora se prilikom pripreme ponude označiti poslovnom tajnom u sustavu EOJN-a. U tom slučaju, temeljem članka 52. stavak 2. ZJN 2016., gospodarski subjekt je obavezan u uvodnom dijelu dokumenta kojeg

označi poslovnom tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihovog međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja na odredi drugačije.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata potrebno je da svi članovi zajednice opunomoće jednog člana za dostavljanje ponude posredstvom EOJN RH.

Potpisi na punomoći moraju biti ovjereni kod javnog bilježnika, a punomoć se dostavlja u izvorniku kao posebni dio ponude koji se dostavlja u papirnatom obliku.

Ako su članovi zajednice gospodarskih subjekata sporazumom, ugovorom ili nekim drugim pravnim aktom ovlastili jednog člana kao nositelja ponude koji će posredstvom EOJN RH dostaviti zajedničku ponudu, umjesto punomoći, članovi zajednice mogu dostaviti izvornik ili ovjerenu kopiju takvog akta, ali isključivo pod uvjetom da su potpisi na takvom aktu ovjereni kod javnog bilježnika.

Naručitelj ne smije zahtijevati da Zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi, kojim se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice, u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora, primjerice dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelove ugovora koji će obavljati svaki član Zajednice, obveze i odgovornosti svakog člana u ispunjenju ugovora, promjene vezane uz potpisnike ugovora, izdavanje jamstva na temelju ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, komunikacija i ostala bitna pitanja.

7.2. Podugovaratelji

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelja niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužni su u ponudi navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te sljedeće podatke:

- navesti koji dio podugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količinu, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Odabrani ponuditelj mora na svom računu odnosno situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- Promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koje je prethodno dao u podugovor,
- Preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- Uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- Preuzimanje dijela izvršenja ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.
- Uz zahtjev za izdavanje suglasnosti za promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor i uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke za novog podugovaratelja sukladno članku 222. ZJN 2016.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora.

7.3. Jamstva

Temeljem članka 214. ZJN 2016., Naručitelj od gospodarskih subjekata traži dostavu sljedećih jamstava:

7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016.,
- neprihvatanja ispravka računске greške
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, odnosno
- nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određeno je u apsolutnom iznosu od 3% procijenjene vrijednosti nabave i iznosi: **20.880,00 kuna**.

Jamstvo se dostavlja u obliku **bankovne garancije** i mora biti neopoziva, plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta) i bezuvjetna.

Dostavlja se u **izvorniku**, u zatvorenoj omotnici te ne smije biti oštećena ni na koji način (bušenjem, spajanjem ili sl.), kao dio/dijelovi ponude koja se dostavlja odvojeno prema odredbama iz članka 6.4. ove Dokumentacije o nabavi uz naznaku da se radi o dostavi Jamstva za ozbiljnost ponude u roku iz članka 7.4. ove dokumentacije o nabavi.

Ukoliko jamstvo za ozbiljnost ponude nije pravodobno dostavljeno, naručitelj je obavezan odbiti takvu ponudu kao nepravilnu, budući da nije sukladna dokumentaciji o nabavi i takav nedostatak se ne može ukloniti temeljem članka 293. ZJN 2016.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj će tražiti njihovo produženje sukladno članku 216. ZJN 2016. Gospodarski subjekti mogu dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva pohraniti.

Neovisno o sredstvu jamstva, Ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplatiti novčani plog u traženom iznosu na žiro račun naručitelja: 24070001100408426, otvoren kod OTP banke d.d. Zadar, IBAN: HR1524070001100408426, uz naznaku da se radi o uplati jamstva za ozbiljnost ponude i kao dokaz uz ponudu priložiti uplatnicu.

U pozivu na broj obavezno je navesti 05-2017. Model je 05, a pod svrhom plaćanja potrebno je navesti naziv predmeta nabave i da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude.

7.3.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će biti zaključen Ugovor o izvođenju radova obavezan je prilikom potpisivanja ugovora dostaviti Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku Zadužnice ili Bjanko zadužnice, ispunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12 i 82//17) odnosno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15) uz koju treba priložiti dopis u kojem je navedeno:

- broj zadužnice,
- naziv predmeta nabave,
- razlozi izdavanja bjanko zadužnice
- rok trajanja jamstva: sve dok traju ugovorne obveze.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora određeno je u iznosu od **10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a** i rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze. Ukoliko ne bude naplaćeno, Naručitelj se obvezuje vratiti Jamstvo nakon primopredaje radova i prihvaćanja završnog izvješća nadzornog inženjera od strane Naručitelja, čime se smatra da je izvršen predmet nabave, uz uvjet dostavljanja Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ukoliko Gospodarski subjekt kao odabrani ponuditelj prilikom potpisivanja ugovora ne dostavi Naručitelju traženo jamstvo, Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ili zadržati novčani polog, koji je odabrani ponuditelj dao umjesto jamstva za ozbiljnost ponude, što će ujedno za posljedicu imati i raskid odnosno nepotpisivanje Ugovora.

Raskid ugovora iz navedenih razloga Naručitelj će smatrati profesionalnim propustom odabranog ponuditelja.

U svrhu dokaza da će iste dostaviti u navedenom roku, Gospodarski subjekt u ponudi prilaže **Izjavu o dostavi traženog jamstva.**

Obrazac Izjave nalazi se u prilogu ove Dokumentacije za nabavu (Prilog 8.).

Neovisno o sredstvu jamstva, Ponuditelj može kao jamstvo uplatiti novčani polog u traženom iznosu na žiro račun naručitelja: 24070001100408426, otvoren kod OTP banke d.d. Zadar, IBAN: HR1524070001100408426, uz naznaku da se radi o uplati jamstva za uredno ispunjenje ugovora i kao dokaz uz ponudu priložiti uplatnicu.

U pozivu na broj obavezo je navesti 05-2017. Model je 05, a pod svrhom plaćanja potrebno je navesti naziv predmeta nabave i da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora.

7.3.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj jamči da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s Ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu Ugovorom.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku određeno je u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a i s rokom važenja od 2 (dvije) godine od dana izvršenja predmeta nabave i služi kao sredstvo osiguranja za pokriće do isteka jamstvenog roka za izvršene radove.

Predmetno jamstvo će se iskoristiti ukoliko se po pozivu naručitelja/investitora u jamstvenom roku izvoditelj ne odazove i ne pristupi otklanjanju nedostataka na izvedenim radovima, te iste ne otkloni u roku potrebnom za izvođenje takve vrste radova. U tom slučaju naručitelj će nedostatke otkloniti putem trećih osoba, a na račun Izvoditelja.

Jamstvo se dostavlja prilikom predaje završnog računa ili okončane situacije u obliku Zadužnice ili Bjanko zadužnice, ispunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12 i 82//17) odnosno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15) uz koju treba priložiti dopis u kojem je navedeno:

- broj zadužnice,
- naziv predmeta nabave,

- razlozi izdavanja bjanko zadužnice
- rok trajanja jamstva

Ukoliko Gospodarski subjekt kao odabrani Izvoditelj radova ne dostavi Naručitelju traženo jamstvo, Naručitelj će naplatiti/zadržati jamstvo za uredno izvršenje ugovora, što se smatra profesionalnim propustom odabranog ponuditelja i neće se izdati Potvrda o uredno izvršenim radovima.

Kao dokaz da su suglasni s načinom osiguranja naplate jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i da će istu dostaviti prilikom potpisivanja primopredajnog zapisnika, Gospodarski subjekti u ponudi prilažu potpisanu i ovjerenu **Izjavu** o dostavi traženog jamstva.

Obrazac Izjave nalazi se u prilogu ove Dokumentacije za nabavu (Prilog 9.).

Neovisno o sredstvu jamstva, Ponuditelj može kao jamstvo uplatiti novčani polog u traženom iznosu na žiro račun naručitelja: 24070001100408426, otvoren kod OTP banke d.d. Zadar, IBAN: HR1524070001100408426, uz naznaku da se radi o uplati jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. i kao dokaz uz ponudu priložiti uplatnicu.

U pozivu na broj obavezno je navesti 05-2017. Model je 05, a pod svrhom plaćanja potrebno je navesti naziv predmeta nabave i da se radi o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Kao jamstvo za ugrađene materijale i opremu važi jamstveni list proizvođača iste opreme.

7.3.4. Jamstveni rok

U svrhu dokazivanja jamstvenog roka, Ponuditelj se obvezuje dostaviti Jamstveni list za izvedene radove kojim potvrđuje da rok jamstva iznosi 24 mjeseca od dana potpisivanja primopredajnog zapisnika.

Jamstveni list se dostavlja prilikom potpisivanja primopredajnog zapisnika kao prilog Jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ogledni primjerak Obrasca Jamstva nalazi se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi (Prilog 11.).

7.4. Rok za dostavu ponuda

Gospodarski subjekti moraju predati svoju ponudu u EOJN RH **najkasnije do 29.01.2019.** do 13,00 sati do kada je i rok za predaju dijela/dijelova ponuda koji se dostavljaju odvojeno od elektronske ponude bez obzira na način dostave (osobno ili poštom).

Ako ponuditelj dostavlja ponudu elektroničkim sredstvima komunikacije, a njezin dio, odnosno dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, oni moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra dostavljenom u trenutku dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

7.5. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda održat će se istekom roka za dostavu ponuda, dana: **29.01.2019. godine u 13,00 sati, na adresi Naručitelja u Sisku, Obala Ruđera Boškovića 10.**

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo predstavnici stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštteni predstavnici ponuditelja temeljem pisanog ovlaštenja ili pisane punomoći uz predočenje navedenog dokaza.

Prijedlog odnosno ogledni primjerak obrasca ovlasti nalazi se u prilogu ove Dokumentacije za nabavu (Prilog 12.).

O javnom otvaranju obavezno se sastavlja Zapisnik sukladno članku 27. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), koji se automatski generira i dostavlja javnom objavom u EOJN RH nakon završetka postupka javnog otvaranja ponuda.

7.6. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Jamstvo za ozbiljnost ponude bit će vraćeno ponuditeljima u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a preslika jamstva će se pohraniti.

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

7.7. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Odluka o odabiru ili poništenju donosi se u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude.

7.8. Odluka o odabiru

Odluka se izrađuje u pisanom obliku i dostavlja se javnom objavom u EOJN RH pri čemu se dostava smatra obavljenom s istekom dana objave.

U prilogu Odluke o odabiru ili poništenju, dostaviti će se i Zapisnik o pregledu i ocjeni (konačnih) ponuda s priložima ako isti postoje.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja Odluke Naručitelja.

Odluka o nedopustivosti sudjelovanja dostavlja se putem EOJN RH samo onom natjecatelju na kojeg se odnosi.

Odluka o odbijanju ponude ili rješenja dostavlja se putem EOJN RH samo onom ponuditelju na kojeg se odnosi.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. Istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena
2. Dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba
3. Dostavom odluke ponuditelju ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Naručitelj smije do isteka roka za žalbu ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci koju je donio te takvi ispravci proizvode pravni učinak od istoga dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka koja se ispravlja.

7.9. Rok mirovanja

Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum u roku od petnaest (15) dana od dana dostave odluke o odabiru.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, u slučaju sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma te sklapanja ugovora u okviru dinamičkog sustava nabave.

7.10. Način, rok i uvjeti plaćanja

7.10.1. E-Račun

Sukladno Direktivi 2014/55/EU Europskog Parlamenta i Vijeća od 16. travnja 2014. o elektroničkom računu u javnoj nabavi (SL L 133, 6. 5. 2014.) i Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), od 01. prosinca 2018. godine svi javni i sektorski naručitelji obveznici su zaprimanja e-Računa izdanih temeljem ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave, bez obzira na njegovu vrijednost, odnosno obveznici su zaprimanja elektroničkih računa izdanih i na temelju ugovora proizašlih iz postupka nabave robe i usluga te provedenih projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna te radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (jednostavna nabava).

Izdavatelji e-Računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi (stupa na snagu 01. srpnja 2019.g.).

E-Račun je račun koji je izdan, poslan i zaprimljen u strukturiranom elektroničkom obliku, koji omogućuje njegovu automatsku i elektroničku obradu. E-Račun je dokument potpuno istovjetan papirnom, a uz njega je moguće priložiti različite dokumente (nastale elektronički ili skenirane) poput popratnih dopisa, priloga, obrazaca, otpremnica, ugovora i ostalih dokumenata koji se prilažu računu kada se šalje u papirnatom obliku.

E-račun mora sadržavati sve potrebne elemente koje račun treba imati sukladno članku 5. Zakona o e-

Računu te u sebi sadrži važne podatke za obračun PDV-a sukladno Zakonu o PDV-u u RH i mora biti usklađen s preporučenim standardima te e-Invoice direktivom.

Vjerodostojnost podrijetla i cjelovitost sadržaja e-Računa osigurava se upotrebom digitalnih certifikata (FINA e-kartica) od strane pošiljatelja računa, odnosno primjenom naprednog elektroničkog potpisa koji, sukladno Zakonu o elektroničkom potpisu, zamjenjuje vlastoručni potpis i otisak pečata na papiru čime se nedvojbeno štiti integritet podataka u računu što znači da ako se sadržaj računa nakon potpisivanja promijeni (ako netko mijenja podatke) potpis se narušava i takav račun neće biti prihvatljiv u sustav.

Svakom ovjerom potpisa servisom e-Račun, ugrađen je napredan vremenski žig. Vremenski žig garantira točno vrijeme ulaska nekog računa u sustav i garantira da je prilikom ovjere račun prošao sve navedene kontrole.

Sisački vodovod d.o.o. kao sektorski naručitelj, potpisao je suglasnost o prihvatu računa i pratećih isprava izdanih i poslanih u elektroničkom obliku putem servisa e-Račun za državu od svih svojih dobavljača, a kao informacijskog posrednika za slanje i zaprimanje e-Računa i pratećih isprava izabrao FINA-u.

Pismena Suglasnost je dana sukladno članku 80. Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16) i članka 161. Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost (NN 79/13).

Detaljne upute i informacije o e-Računu dostupne su na sljedećim adresama:

<https://www.mingo.hr/page/kategorija/e-racun>

<https://www.fina.hr/Default.aspx?sec=1892>

7.10.2. Rok i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanje obavljati na temelju dostavljenog e-Računa (privremene/okončane situacije) Odabranog ponuditelja, u roku od trideset (30) dana doznakom na žiro-račun ponuditelja odnosno nositelja zajedničke ponude od dana zaprimanja e-Računa (privremene ili okončane situacije) ovjerene od strane nadzornog inženjera i ovlaštene osobe naručitelja zadužene za praćenje radova.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

Radove koje će izvoditi podugovaratelji Naručitelj će plaćati neposredno podugovarateljima.

Odabrani ponuditelj obavezan je svojim računima/situacijama priložiti ovjerene račune/situacije svojih podugovaratelja.

U slučaju prekoračenja ugovorenih rokova izvođenja radova, Naručitelj će naplatiti ugovornu kaznu po dnevnoj stopi od dva promila (2 ‰) ugovorene cijene za svaki dan zakašnjenja u odnosu na utvrđeni rok završetka radova. Ukupni iznos ugovorene kazne ne može prekoračiti iznos od 10 % od ukupno ugovorene cijene s PDV-om. Odabrani ponuditelj obavezan je u roku od 15 dana od primitka pisanog zahtjeva Naručitelja platiti kaznu. Naručitelj može i odbiti iznos ugovorne kazne od isplata koje duguje odabranom Izvoditelju radova ukoliko je tako dogovoreno ili Odabrani ponuditelj ne izvrši obvezu plaćanja kazne.

Ukoliko odabrani Izvoditelj kasni s predajom završenih radova više od 15 dana, Naručitelj može jednostranom izjavom volje raskinuti Ugovor o izvođenju radova, u kojem se slučaju Odabrani izvoditelj obavezuje predati Naručitelju do tada izvršeni dio radova, a Naručitelj se obavezuje isplatiti dio cijene za do tada izvršeni dio radova uz odbitak ugovorne kazne ako je primjenjivo.

Naručitelj neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je kašnjenje nastalo uslijed više sile. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada izvršenje ugovornih obveza postanu nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje odabrani ponuditelj nije mogao utjecati ili ih predvidjeti.

7.11. Uvid u dokumentaciju

Javni naručitelj je obavezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja ili natjecatelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude ili zahtjeve za sudjelovanje, osim one dokumentacije koji su označeni tajnim.

Iznimno, javni naručitelj nije obavezan omogućiti uvid u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

7.12. Obrada podataka - zakonitost

Sukladno članku 6. stavku 1. točki (e) u svezi sa stavkom 3. Opće uredbe o zaštiti podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18), **obrada podataka od strane naručitelja u postupcima javne nabave je zakonita te u tom smislu nije potrebno postavljati dodatne zahtjeve u dokumentaciji o nabavi u smislu privole ponuditelja za obradu osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka.**

Naime, ZJN 2016. preuzima pravnu stečevinu EU u području javne nabave te se cijeni da je obrada podataka koji se traže u postupcima javne nabave nužna „za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade“, tj. naručitelja.

7.13. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresi Zagreb, Koturaška cesta 43/IV u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset (10) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. članka 406. Zakona nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjenu dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj će postupiti sukladno članku 419. Zakona o javnoj nabavi.

Za sve ostale odredbe koje se tiču ovog javnog nadmetanja, a nisu navedena ovom Dokumentacijom za nabavu, vrijede i primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16.), Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) te ostali važeći Zakoni i propisi Republike Hrvatske.

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br.: 120/2016),

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta (osobne iskaznice) _____

izdanog od _____, datum izdavanja _____,

kao ovlaštena osoba za zastupanje (ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje) za sebe i za gospodarski subjekt:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom izjavljujem da niti ja osobno, niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

U _____, _____ . godine.

m.p.

(potpis)

Temeljem članka 265. stavak 2. Zakona i javnoj nabavi (Narodne novine br.: 120/16), kao osoba iz članka 251. stavak 1. istog Zakona, u svojstvu

_____ (upisati: član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta)

kao ovlaštena osoba za zastupanje (ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje) gospodarskog subjekta:

_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta (osobne iskaznice) _____

izdanog od _____, datum izdavanja _____,

za gospodarski subjekt, za sebe i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

_____ (navesti ime i prezime osoba za koju se izjava daje, broj identifikacijskog dokumenta i izdavatelj istog; te adresu stanovanja),

_____ (navesti ime i prezime osoba za koju se izjava daje, broj identifikacijskog dokumenta i izdavatelj istog; te adresu stanovanja),

_____ (navesti ime i prezime osoba za koju se izjava daje, broj identifikacijskog dokumenta i izdavatelj istog; te adresu stanovanja),

_____ (navesti ime i prezime osoba za koju se izjava daje, broj identifikacijskog dokumenta i izdavatelj istog; te adresu stanovanja),

_____ (navesti ime i prezime osoba za koju se izjava daje, broj identifikacijskog dokumenta i izdavatelj istog; te adresu stanovanja),

izjavljujem da niti ja osobno, niti gore navedene osobe i gospodarski subjekt nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

g) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

h) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

i) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevarama), članka 247. (prijevarama u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevarama), članka 293. (prijevarama u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

j) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

k) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

l) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

U _____, _____ godine.

m.p.

(potpis)

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br.: 120/2016),

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta (osobne iskaznice) _____

izdanog od _____, datum izdavanja _____,

kao ovlaštena osoba za zastupanje (ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje) za sebe i za gospodarski subjekt:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom izjavljujem da niti ja osobno, niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

m) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

n) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

o) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

p) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

q) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

r) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin sukladno članku 57. stavka 1. točke od (a) do (f) Direktive 2014/24/.

U _____, _____ . godine.

m.p.

(potpis)

Temeljem članka 265. stavak 2. Zakona i javnoj nabavi (Narodne novine br.: 120/16), kao osoba iz članka 251. stavak 1. istog Zakona, u svojstvu

_____ (upisati: član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta)

kao ovlaštena osoba za zastupanje (ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje) gospodarskog subjekta:

_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta (osobne iskaznice) _____

izdanog od _____, datum izdavanja _____,

za gospodarski subjekt, za sebe i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

_____ (navesti ime i prezime osoba za koju se izjava daje, broj identifikacijskog dokumenta i izdavatelj istog; te adresu stanovanja),

_____ (navesti ime i prezime osoba za koju se izjava daje, broj identifikacijskog dokumenta i izdavatelj istog; te adresu stanovanja),

_____ (navesti ime i prezime osoba za koju se izjava daje, broj identifikacijskog dokumenta i izdavatelj istog; te adresu stanovanja),

_____ (navesti ime i prezime osoba za koju se izjava daje, broj identifikacijskog dokumenta i izdavatelj istog; te adresu stanovanja),

izjavljujem da niti ja osobno, niti gore navedene osobe i gospodarski subjekt nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

s) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

t) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

u) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

v) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

w) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

x) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin sukladno članku 57. stavka 1. točke od (a) do (f) Direktive 2014/24/.

U _____, _____ . godine.

m.p.

(potpis)

Prilog 5.
(za nerezidente!
Izjavu molimo ovjeriti kod javnog bilježnika)

Temeljem članka 252. stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O PLAĆENIM POREZIMA I DOPRINOSIMA

kojom ja _____
(ime i prezime)

iz _____
(adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta (osobne iskaznice ili putovnice) _____

izdane od _____,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje za gospodarskog subjekta:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

U _____, _____ . godine.

m.p. _____
(potpis)

Temeljem članka 268. ZJN 2016., kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta, molimo ispuniti popis najvažnijih izvršenih radova u posljednjih 5 godina s nazivom druge ugovorne strane, predmetom te vrijednošću ugovora i mjestom i datumom izvršenja radova, a kao dokaz priložiti potvrde izdane i potpisane od strane druge ugovorne strane (naručitelja) s navodom o ishodu najvažnijih radova.

POPIS UGOVORA O UREDNO IZVRŠENIM RADOVIMA

(istih ili sličnih radova u smislu vrste, kvalitete, opsega i količine kao što je predmet nabave ovog postupka temeljem izvršenja najmanje jedan ili više istih ili sličnih ugovora u posljednjih pet godina, pri čemu kumulativna vrijednost ugovora mora iznositi najmanje 696.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno u visini procijenjene vrijednosti nabave.)

Redni broj	Naziv i sjedište naručitelja/druga ugovorna strana	Predmet ugovora	Vrijednost ugovora	Mjesto i datum ispunjenja ugovora

Mjesto i datum: _____.

m.p.

Potpis odgovorne osobe:

(Po zakonu/ovlaštenju za
zastupanje gospodarskog subjekta)

IZJAVA O ROKU IZVRŠENJA RADOVA

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Izjavljujemo da, kao ponuditelj u ovom otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti, za predmet nabave:

Izgradnja i rekonstrukcija vodovodne mreže i priključaka u ulici Matije Fintića u Sisku

Evidencijskog broja nabave: PG 1.3.2./2018.,

Naručitelja: Sisački vodovod d.o.o., Sisak, Ruđera Boškovića 10,

nudimo rok izvršenja radova od _____ dana,

što potvrđujemo potpisom po Zakonu ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta i pečatom (ako je primjenjivo).

Mjesto i datum: _____.

m.p.

Potpis odgovorne osobe:

(Po zakonu/ovlaštenju za
zastupanje gospodarskog subjekta)

IZJAVA O DOSTAVLJANJU JAMSTVA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Izjavljujemo, da ćemo kao odabrani ponuditelj na ovom otvorenom postupku javne nabave za predmet nabave:

Izgradnja i rekonstrukcija vodovodne mreže i priključaka u ulici Matije Fintića u Sisku

Evidencijskog broja nabave: PG 1.3.2./2018.,

Naručitelja: Sisački vodovod d.o.o., Sisak, Ruđera Boškovića 10,

objavljenom u EOJN dana: _____,

pod brojem: _____,

dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10 % od vrijednosti ugovora bez PDV-a, ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija.

Navedeno jamstvo ćemo dostaviti prilikom potpisivanja Ugovora s rokom valjanosti sve dok traju ugovorne obveze.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za izvođenje radova dostaviti ćemo u obliku Zadužnice ili Bjanko zadužnice, ispunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12 i 82//17) odnosno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15).

Mjesto i datum: _____.

m.p.

Potpis odgovorne osobe:

(Po zakonu/ovlaštenju za
zastupanje gospodarskog subjekta)

**IZJAVA O DOSTAVLJANJU JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U
JAMSTVENOM ROKU**

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Izjavljujemo, da ćemo kao odabrani ponuditelj na ovom otvorenom postupku javne nabave za predmet nabave:

Izgradnja i rekonstrukcija vodovodne mreže i priključaka u ulici Matije Fintića u Sisku

Evidencijskog broja nabave: PG 1.3.2./2018.,

Naručitelja: Sisački vodovod d.o.o., Sisak, Ruđera Boškovića 10,

objavljenom u EOJN dana: _____,

pod brojem: _____,

dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu od 10 % od vrijednosti ugovora bez PDV-a, ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija.

Jamstvo ćemo dostaviti prilikom dostave završnog računa, odnosno, okončane situacije u obliku Zadužnice ili Bjanko zadužnice, ispunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12 i 82//17) odnosno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15).

Predmetno jamstvo će se iskoristiti ukoliko se po pozivu Naručitelja u jamstvenom roku Izvoditelj ne odazove i ne pristupi otklanjanju nedostataka na izvedenim radovima te iste ne otkloni u roku potrebnom za izvođenje takve vrste radova. U tom slučaju naručitelj će nedostatke otkloniti putem trećih osoba, a na račun Izvoditelja.

Mjesto i datum: _____.

m.p.

Potpis odgovorne osobe:

(Po zakonu/ovlaštenju za
zastupanje gospodarskog subjekta)

Javni (sektorski) naručitelj: Sisački vodovod d.o.o.
Sjedište: Sisak, 44000
Adresa: Obala Ruđera Boškovića 10
OIB: 84218628128

Daje sljedeću

POTVRDU O IZVRŠENOM UVIDU U LOKACIJU IZVOĐENJA RADOVA

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

kojom potvrđuje da je predstavnik navedenog ponuditelja:

(Ime i prezime)

dana: _____ u njegovo ime izvršio uvid u lokaciju izvođenja radova na kojoj će se realizirati ugovor za izvođenje radova za:

Izgradnja i rekonstrukcija vodovodne mreže i priključaka u ulici Matije Fintića u Sisku

Evidencijskog broja nabave: PG 1.3.2./2018.,
Naručitelja: Sisački vodovod d.o.o., Sisak, Ruđera Boškovića 10,

Ponuditelj prilaganjem ove potvrde u svoju ponudu potvrđuje da je upoznat s obimom radova, lokacijom i uvjetima izvođenja radova te svojim potpisom potvrđuje da otklanja sve nejasnoće i nedoumice vezane uz predmet nabave jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude ili bilo koje druge odredbe iz Dokumentacije o nabavi.

Mjesto i datum: _____.

Potpis predstavnika Ponuditelja:

Potpis predstavnika Naručitelja:

(memorandum Ponuditelja)

Investitor/Naručitelj radova:
Sisački vodovod d.o.o.
Obala Ruđera Boškovića 10
44000 Sisak
OIB: 84218628128

Predmet nabave/radova:

Izgradnja i rekonstrukcija vodovodne mreže i priključaka u ulici Matije Fintića u Sisku

JAMSTVO ZA IZVEDENE RADOVE

Kao Izvoditelj gore navedenih radova, dajemo Jamstvo za izvedbu i kvalitetu radova u trajanju od 24 mjeseca od dana završetka radova, odnosno od dana potpisivanja primopredajnog zapisnika, tijekom kojeg se obvezujemo otkloniti nedostatke izvedbe, ugrađenih materijala ili opreme o vlastitom trošku u najkraćem mogućem roku.

Kao jamstvo za ugrađene materijale i opremu važi jamstveni list proizvođača iste opreme. Sve uočene nepravilnosti izvedbe, Investitor se obvezuje prijaviti odmah.

Izvoditelj radova:

(potpis i pečat)

(Memorandum ponuditelja)

OBRAZAC OVLASTI

Sisački vodovod d.o.o.
Ovala Ruđera Boškovića 10
44000 Sisak

Ovime ovlašćujem

(ime i prezime)

zaposlen/a na radnom mjestu _____,
(mjesto, dan, mjesec i godina rođenja)

kao svog predstavnika za zastupanje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti za predmet nabave: Izgradnja i rekonstrukcija vodovodne mreže i priključaka u ulici Matije Fintića u Sisku, Ev. br. nabave: PG 1.3.2./2018., a koje će se održati dana _____ s početkom u _____ sati na adresi naručitelja u Sisku, Obala Ruđera Boškovića 10.

Mjesto i datum: _____.

m.p.

Potpis odgovorne osobe:

(Po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje
gospodarskog subjekta)