SISAČKI VODOVOD d.o.o.
za opskrbu pitkom vodom, odvodnju i
pročišćavanje otpadnih voda
Obala Ruđera Boškovića 10,
44 000 SISAK
OIB: 84218628128

POLITIKA PRIVATNOSTI

U društvu SISAČKI VODOVOD d.o.o. (dalje: Voditelj obrade) znamo koliko je privatnost važna našim suradnicima i korisnicima, stoga pridajemo osobitu pažnju zaštiti osobnih podataka i privatnosti u skladu sa važećim propisima i najboljom europskom praksom.

Ovom Politikom privatnosti (dalje: Politika) želimo svojim korisnicima, radnicima i suradnicima pružiti jasne informacije o obradi i zaštiti osobnih podataka u okviru usluga koje nudimo, kao i o nadzoru i upravljanju nad osobnim podacima.

Privatnost pojedinaca i zaštita osobnih podataka temeljna su ljudska prava. Stoga, dužnost nam je brinuti za privatnost osoba čije osobne podatke obrađujemo. Podaci su odgovornost i moraju se prikupljati i obrađivati samo kada je apsolutno neophodno.

Voditelj obrade se drži sljedećih načela s ciljem zaštite privatnosti svojih ispitanika:

- **Ne prikupljamo više informacija nego što je potrebno;**
- **Osobne podatke ne koristimo u svrhe koje nisu navedene;**
- **Ne čuvamo osobne podatke ako više nije potrebno;**
- **Nikada ne prodajemo, posuđujemo, distribuiramo niti javno objavljujemo osobne podatke;**
- **Osobne podatke ne šaljemo trećim stranama bez vašeg znanja;**
- **Ne koristimo nikakvu automatiziranu obradu i donošenje odluka niti profiliranje;**
- **Osobne podatke ne prenosimo izvan EU/EEA;**
- **Kontinuirano osiguravamo da su osobni podaci sigurno pohranjeni.**

1. Općenito

Ova Politika primjenjuje se na cjelokupno poslovanje Voditelja obrade, pri čemu je cilj Politike na jasan i transparentan način upoznati sve osobe čije osobne podatke obrađujemo s postupcima obrade njihovih osobnih podataka, njihovim pravima te o svrhama u koje se njihovi podaci obrađuju, kao i pravnoj osnovi za obradu osobnih podataka.
Društvo kao Voditelj obrade u potpunosti je predano osiguranju kontinuirane i efektivne uspostave ove Politike te isto očekuje od svojih radnika, poslovnih partnera i

vanjskih suradnika. Svako kršenje ove Politike može rezultirati odgovarajućim disciplinskim mjerama ili poslovnim sankcijama.
Odredbe ove Politike primjenjuju se na odgovarajući način na slučajeve u kojima Društvo postupa u svojstvu Izvršitelja obrade u ime drugog voditelja obrade.

Važno je pročitati ovu našu Politiku privatnosti i nadamo se da ćete izdvojiti vrijeme i pozornost. Trudili smo se da bude napisana što jasnije i da bude svakom razumljiva, sa željom da zadržimo vaše puno povjerenje u način kako postupamo s vašim osobnim podacima.
Ako ćete, nakon što je pročitate, imati daljnja pitanja o zaštiti osobnih podataka u Sisačkom vodovodu d.o.o. ili nam želite prenijeti svoje ideje i preporuke, molimo obratite nam se na adresu:

Obala Ruđera Boškovića 10
e-mail: info@sisackivodovod.hr
Telefon: 044 526 166

ili

službeniku za zaštitu osobnih podataka: Valentina Rakić
E-mail: valentina.rakic@sisackivodovod.hr

2. Obrada osobnih podataka

U svrhu pružanja javnih usluga u području vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda SISAČKI VODOVOD d.o.o. kao Voditelj obrade osobnih podataka, prikuplja i obrađuje nužne i obvezujuće osobne podatke u okviru svojih službenih ovlasti i u svrhe javnog interesa, temeljem pravnih obveza, u svrhe izvršavanja ugovornih obveza u skladu s člankom 6. stavkom 1. Opće uredbe o zaštiti podataka, Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, u skladu sa Zakonom o vodnim uslugama, Zakonom o vodama, Zakonom o financiranju vodnog gospodarstva, Zakonom o vodi za ljudsku potrošnju, Zakonom o zaštiti okoliša, Zakonom o zaštiti potrošača, Zakonom o radu, Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima i svim drugim obvezujućim zakonima i pripadajućim podzakonskim aktima, uredbama i propisima Republike Hrvatske, Europske unije te odlukama jedinica lokalne samouprave u dijelu u kojem su oni sukladno zakonskim propisima nadležni (način pružanja javne usluge vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda).

Osobne podatke obrađujemo samo u onoj mjeri u kojoj je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
- obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;
- obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade;
- obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
- obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade;

- obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Vaše podatke prikupljamo u onom trenutku kada osobno pristupite Društvu iz bilo kojeg razloga ili nas kontaktirate telefonom, e-mailom, poštom ili na bilo koji drugi način.
U sklopu poslovnog odnosa dužni ste nam na raspolaganje staviti osobne podatke koji su nužni za zasnivanje i realizaciju poslovnog odnosa te ispunjavanje povezanih ugovornih obveza ili za čije prikupljanje postoji obveza. Bez tih podataka smo u pravilu prisiljeni odbiti zaključivanje ugovora ili provedbu naloga ili obustaviti provedbu te raskinuti postojeći ugovor.

Kod određivanja legitimnog interesa za obradu osobnih podataka (npr. uspostava sustava videonadzora) obvezni smo izraditi adekvatnu procjenu postojanja legitimnog interesa kao pravne osnove na principu „vaganja interesa" s ciljem utvrđivanja pretpostavki propisanih Općom uredbom o čemu se sastavlja odgovarajuća dokumentacija.

Ukoliko je pravni temelj za obradu osobnih podataka privola ispitanika, takva privola mora biti dana dobrovoljno, u pisanom obliku, napisana lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom te s jasno naznačenom svrhom za koju se daje. Privola sadrži napomenu o načinu povlačenja koje mora biti jednostavno kao i njezino davanje. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade učinjene prije njezina povlačenja.

Prilikom zaprimanja elektroničke pošte s osobnim podacima po kojima je moguće identificirati osobu, ispitanika, bez obzira je li riječ o pitanjima, komentarima ili o dostavi popunjenih službenih obrazaca koje smo kreirali za razne usluge, a kojeg nam dostavljate elektroničkom poštom, podatke ćemo obrađivati isključivo u svrhu rješavanja navedenih zahtjeva, osim ako svrha obrade osobnih podataka zahtijeva drukčije.

Sukladno svrsi i zakonitosti obrade podataka ispitanike smo razvrstali u slijedeće kategorije:

POTROŠAČI/KORISNICI

Na osnovu čl.6.st.1.b Opće uredbe o zaštiti podataka, zakona i propisa kojima podliježemo kao javni isporučitelj vodnih usluga, odnosno u svrhu pružanja javnih usluga prikupljamo podatke o krajnjim potrošačima/korisnicima temeljem vaših zahtjeva za našim uslugama ili zahtjevima za sklapanje ugovornog odnosa (npr. ugovor o vodoopskrbnom priključku, zahtjev za promjenom vlasnika/potrošača, dostava stanja vodomjera, prijava kvara, loma, traženje usluge ispumpavanja šahte...).
Podaci koje prikupljamo i obrađujemo su:

- ime i prezime,
- adresa,
- OIB,

- kontakt telefon/e-mail,
- adresa za dostavu računa,
- lokacija građevine/priključka,
- broj katastarske čestice,
- šifra vodomjera,
- stanje vodomjera,
- potpis korisnika.

Naziv banke i IBAN samo u slučaju povrata preplaćenih ili pogrešno uplaćenih sredstava.

Broj osobne iskaznice vlasnika ili zakonitog posjednika samo u slučaju davanja suglasnosti ovjerene kod javnog bilježnika ukoliko se priključak izvodi na/ili prelazi preko susjedne čestice.

Dokumenti koje prikupljamo i obrađujemo sukladno zakonskim propisima i koje tražimo putem naših službenih obrazaca:

- zemljišno knjižni izvadak za nekretninu za koju se traži priključak;
- punomoć vlasnika ili zakonitog posjednika nekretnine za koju se traži priključak (ukoliko podnositelj podnosi zahtjev za ime i prezime vlasnika/posjednika;
- ovjerena suglasnost kod javnog bilježnika vlasnika ili zakonitog posjednika ukoliko se priključak izvodi na/ili prelazi preko susjedne čestice ili ukoliko postoji suvlasnik na čestici za koju se traži priključak;
- kopija katastarskog plana čestice za koju se traži priključak;
- projektna dokumentacija;
- potvrda o uplati;
- kupoprodajni ugovor;
- ugovor o najmu;
- rješenje o nasljeđivanju;
- druga dokumentacija koja je potrebna za utvrđivanje postojanja uvjeta za priključenje na komunalne vodne građevine.

Primatelji podataka: Vaše podatke ovisno o području za koje ste nas kontaktirali dostavljamo pojedinim službama i odjelima Voditelja obrade (Odjel priključaka i izmjene vodomjera, Služba održavanja i odvodnje, Odjel katastra i tehničke pripreme, Odjel za odnose s korisnicima i naplatu...) u svrhu rješavanja vašeg zahtjeva. Sukladno zakonskoj osnovi možemo ih dostaviti Poreznoj upravi, javnim bilježnicima, odvjetničkom uredu, nadležnom sudu, Financijskoj agenciji... kao i pravnim osobama Izvršiteljima obrade osobnih podataka s kojima imamo ugovoreni odnos radi pružanja usluga za koju su ovlašteni (Koding d.o.o., Kušter informacijski sustavi, Smart Aqua d.o.o., Fokus infoprojekt d.o.o, Eurocop d.o.o...).

Rokovi čuvanja: Podaci se obrađuju u vremenskom razdoblju pružanja javne usluge, a po prestanku pružanja javnih usluga u skladu s propisanim rokovima. Sukladno popisu dokumentarnog gradiva Društva Sisački vodovod d.o.o. sa rokovima čuvanja (2024. god.) sklopljeni ugovori čuvaju se kao trajna dokumentacija.

- Prema Zakonu o računovodstvu računi sa svom popratnom dokumentacijom (zahtjev, rješenje, radni nalozi...) čuvaju se 11 godina.

- Osobni podaci prikupljeni u svrhu podnošenja zahtjeva za npr. priključak za vodoopskrbu ili odvodnju, a u slučaju da od istog odustanete ili ne izvršite svoje obveze čuvaju se zajedno sa popratnom dokumentacijom 12 mjeseci, a nakon toga će biti uništeni na siguran način.

RADNICI

Društvo kao poslodavac dužan je poštivati zakone i njegova je pravna obveza provoditi obradu osobnih podataka za ostvarivanje prava iz radnog odnosa. Na osnovu čl.6.st.1.c Opće uredbe o zaštiti podataka te zakona iz radnog prava prikupljamo i obrađujemo temeljne osobne podatke radnika:

- ime i prezime;
- datum rođenja;
- mjesto rođenja;
- ime oca ili majke;
- spol;
- adresa (boravište/prebivalište);
- kontakt telefon/e-mail;
- državljanstvo;
- OIB;
- JMBG;
- osobni broj osiguranika;
- stručna sprema;
- završeno obrazovanje (osposobljavanja, ispiti, edukacije);
- podaci o radnom stažu (prije i sada);
- ukupni radni staž;
- beneficirani radni staž;
- datum prijave/odjave/promjene;
- broj zdravstvenog osiguranja;
- naziv radnog mjesta;
- koeficijent;
- mjesto rada;
- opis radnog mjesta;
- vrsta radnog odnosa (puno radno vrijeme, pola radnog vremena);
- vrsta rada (redovni, prekovremeni, dežurstvo i pripravnost);
- datum zasnivanja i prestanka radnog odnosa;
- naziv banke;
- broj računa redovni/zaštićeni);
- evidencija dolazaka/odlazaka na posao (izostanak): godišnji odmor, bolovanje, državni blagdan, plaćeni dopust, službeni put, slobodni dan, neopravdani izostanak, porodiljni dopust, štrajk, neplaćeni dopust, otkazni rok, otkaz, bolovanje, plaćeni dopust...
- datum zasnivanja radnog odnosa;
- datum prestanka radnog odnosa;
- razlog prestanka radnog odnosa;
- potpis radnika.

Sukladno nužnosti izvršenja zakonskih obveza i prava iz radnog odnosa obrađujemo i neke od **POSEBNIH KATEGORIJA PODATAKA** kao što su:

- podaci o zdravstvenom stanju radnika na temelju izvršenih prethodnih i periodičnih pregleda, trudnoći i privremenoj nesposobnosti za rad;
- ozljeda na radu, profesionalne bolesti;
- smanjenje radne sposobnosti;
- podaci o neto plaći radnika;
- podaci o majčinstvu;
- status samohranog roditelja ili posvojitelja;
- obustavama, (ovrhe, krediti);
- uzdržavani članovi obitelji i djeca - ime i prezime, datum rođenja;
- invalidnost;
- podaci o maloljetnoj djeci radnika;
- članstvo u sindikatu i slično.

Za sve ostale obrade podataka vezane uz radnike za koje ne postoji legitimni ili drugi pravni ili zakonski interes ili obveza za ostvarivanje prava iz ugovora o radu zatražiti ćemo posebnu privolu za svaku pojedinačnu obradu kao što je privola za slanje platne liste na privatnu e-mail adresu, privola za javnu objavu fotografije na službenoj mrežnoj i/ili Facebook stranici itd.

Dokumenti koje prikupljamo i obrađujemo sukladno zakonskim propisima:

- životopis;
- ugovor o radu;
- ispis staža HZMO;
- diploma/svjedodžba/tečajevi;
- preslik vozačke dozvole (kod nekih radnih mjesta);
- rodni listovi djece (ukoliko radnik želi iskoristiti dodatna prava);
- rješenja o invalidnosti (ukoliko radnik želi iskoristiti dodatna prava);
- rješenja iz oblasti prava o rodiljinim i roditeljskim potporama (ukoliko radnik želi iskoristiti dodatna prava);
- medicinska dokumentacija ili potvrde (privremena nesposobnost za rad).

Primatelji podataka: Kako bi ispunili svoju zakonsku obvezu neke vaše podatke obvezni smo podijeliti sa Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje, Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, Poreznom upravom, bankama, nadležnim ministarstvima i inspektoratima, ugovorenoj medicini rada, Zavodu za javno zdravstvo, odvjetničkim uredom, kao i pravnim osobama Izvršiteljima obrade osobnih podataka s kojima imamo ugovoreni odnos radi pružanja usluga za koju su ovlašteni (Koding d.o.o., Internet arhiva d.o.o, Fokus infoprojekt d.o.o. ...).

Moguće je da će se neki vaši osobni podaci npr. potvrda o bolovanju ili evidencija prijave/odjave na/s posla dijeliti unutar nekih službi Voditelja obrade. Npr. ako potvrdu o bolovanju dostavite svom voditelju on istu mora dostaviti Službi ljudskih potencijala i Odjelu obračuna plaća radi zakonske isplate plaće i zakonske obveze čuvanja dokumentacije. Ili mjesečnu „šihtericu" koju popunjava vaš voditelj ista se mora dostaviti Odjelu obračuna plaća radi zakonske isplate plaće i zakonske obveze čuvanja dokumentacije Službi ljudskih potencijala.

Rokovi čuvanja: Sukladno zakonskim propisima

- osobni dosje radnika u koji se odlaže sva dokumentacija (životopis, domovnica, svjedodžbe, potvrde o osposobljavanju, tiskanice, rješenja...) čuva se 6 godina od isteka godine u kojoj je prestao radni odnos.

- Evidencija o radnom vremenu radnika „šihterica" čuva se 6 godina od isteka godine u kojoj je evidencija nastala.

- Potvrde o obavljenom liječničkom pregledu čuvaju se do isteka istih prema rokovima važenja sukladno zakonskim propisima.

- Sanitarne knjižice čuvaju se do ispunjenja iste (otprilike 7 godina) od prvog upisa.

- Evidencije, prijave, zapisnici i izvješća o ozljedama na radu i profesionalnim oboljenjima čuvaju se 20 godina od isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala.

- Isplatne liste sukladno zakonskim propisima čuvaju se 6 godina od isteka godine u kojoj su nastale.

- Rodni list djeteta koji nam je dostavljen u svrhu korištenja dodatnih prava (npr. dar za djecu ili dodatni dan za godišnji odmor) prema trenutnim propisima biti će uništen na siguran način kada vaše dijete napuni 15. godina.

- Dokumentacija (potvrda iz bolnice, smrtni list, vjenčani list...) kojom se dokazuje korištenje plaćenog dopusta (sklapanje braka, rođenje djeteta, smrt člana obitelji...) čuva se do ispunjenja svrhe i onda uništava na siguran način.

KANDIDATI ZA POSAO

Kada nam se prijavljujete za posao putem javnog natječaja pravna osnova za obradu vaših osobnih podataka je čl.6.st.1.b Opće uredbe o zaštiti podataka, odnosno obrada je nužna kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika (vas) prije sklapanja ugovora za provedbu procesa analize i odabira kandidata za zapošljavanje.

Osobne podatke koje prikupljamo i obrađujemo su:

- ime i prezime;
- OIB;
- adresa;
- e-mail adresa;
- broj telefona;
- podaci o prethodnim poslovima i radnom stažu;
- podaci o školovanju;
- podaci radnom iskustvu;
- potpis kandidata.

Dokumenti koje prikupljamo i obrađujemo sukladno zakonskim propisima:

- prijavu za zaposlenje u obliku dopisa kojim se naznačuje radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje s kratkim opisom zašto sebe smatra dobrim kandidatom vlastoručno potpisano (preslika ili skenirano, a po pozivu izvornik);
- životopis (preslika ili skenirano);
- svjedodžba o završenom obrazovanju (preslika ili skenirano, a po pozivu izvornik);
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (preslika ili skenirano), ugovore o radu ili rješenje o rasporedu ili potvrdu poslodavca koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao i vremenska razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove;
- elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji (preslika ili skenirano);

Možemo prikupljati i dodatnu dokumentaciju po posebnim uvjetima ovisno o radnom mjestu (npr. - vozačka dozvola C i CE kategorije, KOD 95, kartica vozača, poznavanje rada na računalu, strani jezik, certifikati, potvrda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak...)

Svojevoljnim slanjem podataka u obliku životopisa i dokumentacije za prijavu za zapošljavanje dajete nam privolu i pravo na nužnu obradu vaših podataka u navedenu svrhu. Za eventualne dodatne obrade osobnih podataka od vas ćemo zatražiti privolu.

Primatelji podataka: Obzirom da zapošljavamo isključivo na osnovu zakonom propisanih javnih natječaja vašu prijavu za natječaj zajedno s pripadajućom dokumentacijom, ukoliko ispunite uvjete natječaja, dostavljamo e-mailom izabranim članovima Povjerenstva za provedbu natječaja za zapošljavanje (voditelji službi ili odjela unutar Društva) u svrhu provedbe natječaja i izbora kandidata.

Čuvanje dokumentacije: Prijave za zapošljavanje zajedno sa dostavljenom dokumentacijom čuvamo 1 godinu od zaprimanja nakon toga se uništavaju na siguran način.

OTVORENE MOLBE

Sukladno zakonskim propisima Voditelj obrade zapošljava isključivo na osnovu javnog natječaja. Zaprimljene otvorene molbe za zapošljavanje zajedno sa dostavljenom dokumentacijom do dana stupanja Zakona vodnim uslugama (NN 66/2019) uništene su na siguran način, a dokumentacija zaprimljena elektroničkim putem obrisana.

Otvorene molbe koje zaprimimo u papirnatom ili elektroničkom obliku bit će uništene na siguran način ili obrisane.

VIDEONADZOR

Na više lokacija naših poslovnih prostora i objekata koristimo sustav videonadzora u svrhu zaštite imovine, sigurnosti zaposlenika i posjetitelja temeljem zakona ili valjanog legitimnog interesa prema čl.6.st.1.f Opće uredbe o zaštiti podataka uz provedene zakonske procedure. Svrha videonadzora je sprječavanje protupravnih radnji usmjerenih prema našoj imovini od krađe, razbojstva, provala, nasilja, uništenja, terorizma, zaštita proizvodnje vode, zaštita novčarskih institucija, zaštita okoliša... Videonadzorom nadziru se isključivo zakonom propisani prostori, neposredno oko i unutar poslovnih prostora i objekata pri čemu osiguravamo istaknute i lako uočljive obavijesti da se prostor nadzire sustavom videonadzora, postavljene na vidnim mjestima najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja.

Podaci koje prikupljamo putem videonadzora:

- video zapis, snimka osobe bez audio zapisa.

Primatelji podataka: Nadzor i pregled snimaka unutar Društva imaju osobe koje je odlukom ovlastila direktorica. Također, postoji automatizirani sustav zapisa za evidentiranje pristupima videonadzora (logovi) za svaki snimač. Snimke mogu biti dostavljene policiji, inspektorima i drugim nadležnim službama kao dokazni materijal nekog postupka.

Čuvanje zapisa: Snimke videonadzora pohranjuju se sukladno zakonskim propisima ovisno o lokaciji, nakon toga se automatski brišu.

Lokacija Vodosprema Sveto Trojstvo – snimka se čuva 1,5 mjesec;
Lokacija UPOV – snimka se čuva 1,5 mjesec;
Lokacija skladište – snimka se čuva 1,5 mjesec;
Lokacija uprava – snimka se čuva 1,5 mjesec;
Lokacija Gradska blagajna – snimka se čuva 2,5 mjeseca.

U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja, Voditelj obrade može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od gore navedenog vremena.

POSEBNI SUSTAVI NADZORA SLUŽBENIH VOZILA (GPS I TAHOGRAF)

Podaci prikupljeni posebnim sustavima prikupljaju se isključivo u svrhu zaštite i sigurnosti osoba (radnika) koji se nađu u službenim vozilima, imovine, radi bolje organizacije rada temeljem čl.6.st.1.f Opće uredbe o zaštiti podataka, kao i u svrhu ispunjenja zakonskih obveza.

Podaci koje prikupljamo su:

- ime i prezime;
- početak i kraj vožnje;
- vrijeme vožnje;
- vrijeme rada;
- vrijeme odmora;
- registarska oznaka vozila;
- geografske koordinate;

- pravac kretanja;
- brzina kretanja vozila;
- stanje goriva (pojedina vozila).

Primatelji podataka: Nadzor nad podacima GPS sustava službenih vozila Voditelja obrade imaju osobe koje je odlukom ovlastila direktorica i one su ovlaštene putem ugovorene aplikacije partnera (Izvršitelja obrade) pregledavati prikupljene podatke po nalogu direktorice. Zapisi mogu biti dostavljeni policiji, inspektorima i drugim nadležnim službama kao dokazni materijal nekog postupka.

Podaci iz kartice tahografa sukladno zakonu dostavljaju se ugovornom partneru (Izvršitelju obrade) radi daljnje evidencije mobilnih radnika.

Čuvanje zapisa:

- Tahografski listić - vozač u vozilu mora imati tahografski listić tekućeg dana te tahografske listiće za prethodnih 56 kalendarskih dana. Nakon toga čuva se 3 godine sukladno zakonu.

- Evidencija GPS zapisa čuva se prema dogovoru sa ugovornim partnerom (Izvršitelja obrade). Rok čuvanja zapisa možete vidjeti u Evidenciji aktivnosti obrade.

TELEFONSKI/MOBILNI POZIVI

U svrhu realizacije poslovanja temeljem čl.6.st.1.f Opće uredbe o zaštiti podataka bilježimo vaše pozive upućene preko naših službenih fiksnih i/ili mobilnih linija u naš poslovni sustav (aplikaciju) u svrhu ispunjenja naših zakonskih obveza kao javnog isporučitelja vodnih usluga, ali i u svrhu realizacije vašeg poziva. Bilježimo vaše pozive koji se odnose na prijavu kvara, dostavu stanja vodomjera, traženje naših usluga, razna pitanja i informacije...).

Podatke koje bilježimo su:

- ime i prezime;
- adresa loma;
- OIB u slučaju da niste naš korisnik a želite uslugu npr.pražnjenja septičke jame;
- šifra potrošača;
- kontakt telefon;
- kome je poziv upućen;
- stanje vodomjera;
- sve podatke koje nam sami dostavite i koji su važni kako bismo mogli realizirati vaš zahtjev ili odgovoriti na pitanje.

Podaci će biti korišteni isključivo u svrhe rješavanja vašeg zahtjeva i/ili odgovora na vaš upit.

Telefonski pozivi upućeni na brojeve telefona (044 526 166, 0800 555 665 ili 098 214 965) izvan radnog vremena, vikendima, neradnim danima i blagdanima snimaju se u svrhu evidentiranja kvarova, lomova i evidencije prijavljenog i odrađenog posla.

Podaci koje prikupljamo putem zvučnog zapisa su:

- ime i prezime (ako ih ostavite);
- adresa (ako ju ostavite);
- kontakt telefon (ako ga ostavite, nemamo automatski sustav zapisivanja broja);
- adresa loma, kvara, curenja;
- zvučni zapis razgovora sa dežurnim monterom ili portirom.

Odnosno samo oni podaci koje nam sami dostavite putem poziva.

Sljedeći radni dan snimljene pozive preslušava referent za priključke ili referent očitanja i obračuna i podatke upisuje u aplikaciju Smart Aqua (Izvršitelj obrade) u svrhu vođenja evidencije kvarova, lomova, evidencije prijavljenog i odrađenog posla te statističke svrhe.

Primatelji podataka: Vaši podaci mogu biti dostavljeni određenim službama ili odjelima Voditelja obrade kako bi se vaš zahtjev mogao što brže i ispravnije realizirati i kako bi mogli ispuniti svoju zakonsku obvezu kao javni isporučitelj vodnih usluga.

Čuvanje podataka: Zvučne zapise čuvamo 60 dana od dana nastanka, nakon toga se automatski brišu.

Vaše osobne podatke ukoliko nas zovete zbog loma, kvara, curenja ne evidentiramo, osim podataka o adresi (lokaciji) loma koja će se čuvati trajno i koristiti u statističke svrhe.

Osobni podaci vezani za korištenje naših usluga npr. pražnjenje septičke jame čuvaju se sukladno Zakonu o računovodstvu.

MREŽNA STRANICA I E-MAIL ADRESE

Našu mrežnu stranicu možete koristit bez davanja bilo kakvih osobnih podataka. Ali, nakon što nas kontaktirate putem naših e-mail adresa ili putem dostave obrasca za očitanje vodomjera ili putem upita za stanje duga preko naše mrežne stranice www.sisackivodovod.hr moguće je da ćemo, na temelju vašeg upita koji predstavlja vašu privolu, obrađivati vaše osobne podatke kako bismo:

- odgovorili na vaš upit;
- evidentirali stanje vodomjera pod vašom šifrom potrošača;
- dostavili vam stanje duga;
- obradili reklamaciju i poduzeli potrebne radnje.

U tim slučajevima prikupljamo osobne podatke:

- ime i prezime;
- e-mail adresa;
- adresa korisnika;
- adresa priključka;
- šifra potrošača.

Obrađujemo sve one podatke koje nam sami dostavite i koji su nam važni kako bismo vas mogli kontaktirati i odgovoriti i/ili realizirati vaš zahtjev.

Podaci će biti korišteni isključivo u svrhe daljnjeg kontaktiranja i odgovora na vaš upit. Sve dok imamo otvorenu komunikaciju u smislu uspostavljanja poslovne suradnje ili pružanja usluga, pohranjivat ćemo i dalje koristiti vaše osobne podatke u te svrhe.

Primatelji podataka: Vaši podaci mogu biti dostavljeni određenim službama ili odjelima Voditelja obrade kako bi se vaš zahtjev mogao što brže i ispravnije realizirati i kako bi mogli ispuniti svoju zakonsku obvezu kao javni isporučitelj vodnih usluga. Također, podaci mogu biti dostavljeni odvjetničkom uredu, javnim bilježnicima, Povjerenstvu za reklamacije...

Poveznice na druge mrežne lokacije: Naša mrežna stranica može sadržavati poveznice na druge mrežne lokacije te se na njih ne odnosi naša Politika privatnosti. Preporučujemo da pročitate uvjete zaštite privatnosti svake mrežne stranice koju posjetite, a posebno gdje ostavljate svoje osobne podatke.

DRUŠTVENE MREŽE

Za upravljanje našom društvenom stranicom koristimo usluge i tehničku platformu Facebook tvrtke Meta Platforms Ireland Limited, Merrion Road, Dublin 4, D04 X2K5, Irska. Prema Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR) Sisački vodovod d.o.o. i Meta Platforms Ireland Limited su zajednički voditelji obrade.
Vaše osobne podatke prikuplja Meta Platforms Ireland Limited, odnosno Facebook i to nakon što se samostalno odlučite pridružiti toj društvenoj mreži.

Podatke koje zaprimimo o vama ako komunicirate s nama na našoj Facebook stranici https://www.facebook.com/profile.php?id=100094080406266 tako što nas pratite ili označujete objave na stranici, ako komentirate, dijelite, sami objavljujete sadržaj ili nam pišete poruke ili ako komunicirate s nama putem aplikacije Messenger (Meta Platforms) dostavlja nam Meta Platforms i mi nemamo utjecaj na kreiranje i prikaz tih podataka.

Podatke koje zaprimimo upotrebljavaju se za odgovaranje na vaš upit, analizu i optimizaciju naše stranice i to na osnovu našeg legitimnog interesa u svrhu boljeg pružanja usluga i informacija bitnih za naše poslovanje kao isporučitelja vodnih usluga.

Meta Platforms Ireland Limited nam stavlja na raspolaganje anonimizirane podatke u svrhu statističke analize naše Facebook stranice. Takvi podaci omogućuju informacije o korištenju naše stranice kao i o demografskim karakteristikama korisnika te nam pomažu poboljšati stranicu i njezine sadržaje. Navedeni podaci ne smatraju se osobnim podacima i na temelju njih se ne mogu izvesti nikakvi zaključci o pojedinačnim korisnicima.

Primatelji podataka: Sisački vodovod d.o.o. ne provodi prijenos podatka u treće zemlje već tvrtka Meta Platforms Ireland Limited. Molimo vas pročitajte njihovu Politiku privatnosti i upoznate se s načinom obrade vaših osobnih podataka na internetskim mjestima trećih osoba koje posjećujete.

O njihovim politikama privatnosti pročitajte na https://www.facebook.com/policy.php

Ukoliko više ne želite da provodimo eventualne daljnje obrade podataka, možete u bilo kojem trenutku prestati pratiti našu stranicu na društvenoj mreži Facebook. Na taj će se način vaš profil odvojiti od naše stranice i neće vam biti vidljive naše objave i više se nećete pojavljivati u kontekstu naše stranice.

MARKETING

Vaše osobne podatke za slanje obavijesti u marketinške ili informacijske svrhe putem elektroničke pošte ili dostave na kućnu adresu koristimo isključivo uz Vašu privolu.

Osobni podaci koje možemo prikupljati su:

- ime i prezime;
- adresa;
- e-mail adresa.

Čuvanje podataka: Vaše podatke čuvamo do povlačenja privole ili do zakonske promjene korisnika.

VANJSKI SURADNICI

Temeljem čl.6.st.1.c Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka, zakona i zakonskih propisa, kao i službenih dokumenta proizašlih iz njih prikupljamo osobne podatke:

članova Nadzornog odbora

- ime i prezime;
- ime oca;
- OIB;
- spol;
- datum rođenja;
- adresa;
- grad;
- broj računa;
- naziv banke;
- potpis člana;

članova Povjerenstva za reklamaciju

- ime i prezime;
- kontakt broj;
- e-mail;

učenika na pohađanju naukovanja i praktične nastave

- ime i prezime učenika;
- OIB;
- datum i mjesto rođenja;
- adresa;
- kontakt;
- naziv škole/smjera;

- razred;
- ime i prezime roditelja/skrbnika;
- vrijeme primjene ugovora/prakse;
- ime i prezime/potpis roditelja;
- potpis učenika;
- ime i prezime /potpis ravnatelja škole;

studenata na praksi

- ime i prezime studenta;
- OIB,
- datum i mjesto rođenja;
- adresa;
- kontakt;
- naziv fakulteta/smjera;
- godina;
- vrijeme primjene ugovora,/prakse;
- potpis studenta;
- ime i prezime/potpis dekana fakulteta.

Primatelji podataka: Vaši podaci sukladno zakonskim propisima mogu biti dostavljeni poreznoj upravi, bankama, Obrtničkoj komori, Zavodu za javno zdravstvo, Trgovačkom sudu i ostalim sudovima, odvjetničkom društvu, javnim bilježnicima... Također vaši podaci mogu biti dostavljeni određenim službama ili odjelima Voditelja obrade (npr. Odjel računovodstva) sukladno zakonskim odredbama.

Čuvanje podataka: Sukladno zakonskim propisima neke podatke

- obvezni smo čuvati kao dokumentaciju trajne vrijednosti npr. podatke o članovima Nadzornog odbora.

- Podatke o pohađanju naukovanja i stručne prakse obvezni smo čuvati 6 godina od dana završetka naukovanja ili stručne prakse.

POSLOVNI SURADNICI

Podatke prikupljamo temeljem čl.6.st.1.b Opće uredbe o zaštiti podataka, ugovora o poslovnoj suradnji ili nekog drugog oblika ugovornog odnosa. Poslovnim subjektima smatramo: vanjske konzultante, ugovorne partnere, izvođače radova, dobavljače, pružatelje usluga kao što je održavanje informacijskog sustava, servera, baza podataka, e-mail komunikacije, programa, praćenje GPS lokacije...

Podatke i osobne podatke koje prikupljamo i obrađujemo su:

- naziv tvrtke/partnera;
- adresa;
- ime, prezime, obrazovanje i potpis ovlaštene osobe;
- ime, prezime i obrazovanje kontakt osobe;
- kontakt telefon kontakt osobe;
- e-mail kontakt osobe;

- naziv banke;
- IBAN.

Od svakog pružatelja usluga zahtijevamo Ugovor o povjerljivosti i obradi podataka s kojima dođu u kontakt za vrijeme poslovnog odnosa sa Društvom.

Primatelji podataka: Slijedeći zakonske propise obvezni smo javno objavljivati postupke javne nabave, osigurati pravo na pristup informacijama itd., sukladno tome moguće je da ćemo podatke pravnih osoba podijeliti sa javnošću na našoj mrežnoj stranici, Elektroničkom oglasniku javne nabave, s odvjetničkim uredom, javnim bilježnicima, inspektoratima te ostalim nadležnim tijelima uz primjenu zaštite osobnih podataka.

Čuvanje podataka: sukladno Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom Društva Sisački vodovod d.o.o. i popisu dokumentarnog gradiva Društva Sisački vodovod d.o.o. s rokovima čuvanja

- ugovori se čuvaju kao dokumentacija trajne vrijednosti.

- Dokumentacija iz postupaka javne nabave i jednostavne nabave čuva se 4 godine od dana sklapanja ugovora.

Podatke čuvamo za vrijeme trajanja poslovnog odnosa te u slučaju postojanja opravdanih razloga i obveza i nakon isteka uz redovito ažuriranje podataka.

POSJETITELJI

U svrhu osiguranja prostora i imovine Društva od otuđivanja i u svrhu osiguranja radnika na lokacijama Društva na temelju legitimnog interesa i čl.6.st.1.f Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka vodi se evidencija posjetitelja.

Na lokaciji sjedišta Društva prilikom ulaska u ograđeni prostor evidentira se u knjigu ulazaka - izlazaka posjetitelja:

- ime i prezime posjetitelja;
- naziv tvrtke;
- registarska tablica vozila (ako vozilom ulazi u ograđeni prostor Društva);
- vrijeme dolaska i odlaska;
- kome posjetitelj ide.

U drugim vodoopskrbnim objektima evidentira se:

- ime i prezime posjetitelja;
- naziv tvrtke;
- svrha posjeta;
- datum i vrijeme posjeta;
- potpis posjetitelja;
- potpis odgovorne osobe (voditelj odjela, službe..., po nalogu nadležne osobe).

U slučaju da nam dolaze učenici iz škola ili djeca iz vrtića sa svojom pratnjom putem službene e-mail adrese dostavljaju nam popis:

- ime i prezime posjetitelja;
- naziv škole/vrtića;
- razred;
- ime i prezime pratnje;

u svrhu identifikacije ulaska nezaposlenih i neovlaštenih osoba u radni prostor.

Posjetitelji se također evidentiraju putem videonadzora (snimka) u svrhu legitimnog interesa Voditelja obrade zbog zaštite imovine i osoba ili zakonskih obveza.

Više o videonadzoru vidjeti pod kategorijom videonadzor.

U slučaju javne objave fotografija učenika ili vrtićke djece iz naših službenih prostora za isto ćemo tražiti privolu roditelja i javno objaviti na temelju potpisane privole.

Primatelji podataka: Podatke o posjetiteljima možemo podijeliti unutar odgovornih osoba voditelja službi ili odjela kome je posjet namijenjen. Ovlaštenim osobama (policija, inspektori...) u slučaju istražnih radnji i javnosti objavom fotografija na službenoj mrežnoj stranici samo uz privolu ispitanika/roditelja.

Čuvanje podataka:

- Knjiga ulazaka/izlazaka stranaka čuva se 3 godine od trenutka nastanka.
- Zapis o posjeti u vodoopskrbnim objektima čuva se otprilike godinu dana (od revizije do revizije).
- Popis posjetitelja dostavljen putem e-maila od nadležne škole ili vrtića čuva se 3 mjeseca od trenutka primitka.
- Privola za javnu objavu fotografija čuva se do povlačenja privole ili se fotografije brišu sa mrežne stranice protekom godine dana od stavljanja istih.

JAVNI INTERES ILI IZVRŠENJE SLUŽBENIH DUŽNOSTI

U slučaju potrebe javnog interesa ili izvršenja službenih dužnosti npr. provođenje ispitivanja o zadovoljstvu potrošača naših usluga sukladno zakonskim zahtjevima ili javno objavljivanje kontakt podataka voditelja službi, članova Nadzornog odbora, tima za krizne situacije sukladno zakonskim propisima provodit ćemo obradu osobnih podataka samo u nužnom opsegu.

Primatelji podataka: Mogu biti posjetitelji naše mrežne stranice www.sisackivodovod.hr, javna tijela (Grad, Županija, Civilna zaštita, Javna vatrogasna postrojba...), podnositelji zahtjeva prava na pristup informacijama...

Čuvanje podataka: Neke podatke obvezni smo sukladno određenim zakonima čuvati

- kao dokumentaciju trajne vrijednosti (podaci o članovima Nadzornog odbora, podaci o članovima tima za krizne situacije unutar planova sigurnosti vode za ljudsku potrošnju (WSP)...).

Neke podatke čuvamo za vrijeme trajanja poslovnog odnosa te u slučaju postojanja opravdanih razloga i nakon isteka uz redovito ažuriranje podataka.

3. Korištenje kolačića (eng. cookies)

Kolačiće koristimo kako bismo unaprijedili našu ponudu i poboljšali korisničko iskustvo. Ovo je standardni postupak na većini mrežnih stranica na Internetu.
Kolačići su male tekstualne datoteke, koje vaš preglednik (Google Chrome, Firefox, Safari, Internet Explorer...) sprema na vaše računalo ili mobilni uređaj prilikom posjete mrežnoj stranici. Pomoću kolačića, mrežne stranice na primjer, pamte vaše radnje i željene postavke poput prijave, jezika, veličine fonta i drugih željenih postavki koje se odnose na prikaz pa ih stoga nije potrebno ponovno unositi pri svakom povratku na mrežnu stranicu, odnosno, pri pregledavanju različitih stranica određenog mrežnog mjesta.

Kolačići koje koristimo ne prikupljaju osobne podatke poput imena, prezimena, e-mail adrese i slično. Ne spremaju korisničko ime i lozinku i nisu namijenjeni za oglašavanje. Naša mrežna stranica ne može pristupiti Vašim osobnim informacijama i datotekama na vašem računalu.

Kolačići koje koristimo na ovoj stranici su tehnički kolačići, potrebni za funkcioniranje ove mrežne stranice, ne možemo ih isključiti te za korištenje takve vrste kolačića ne trebamo vašu privolu. Svoj preglednik možete postaviti da blokira te kolačiće ili pošalje upozorenje o njima, ali u tom slučaju neki dijelovi stranice neće raditi. Treba napomenuti da naša mrežna stranica funkcionira optimalno samo ako je omogućeno korištenje kolačića.

Naziv	Svrha	Poslužitelj	Kategorija	Vrsta i trajanje
asw	Korišteno za pohranu postavki na widgetu za pristupačnost web stranice. To pomaže osobama s invaliditetom da pravilno navigiraju web stranicom.	https://accessibility-widget.pages.dev/	Nužno	Sesijski kolačić treće strane, koji se briše nakon zatvaranja preglednika
PHPSESSID	Korišteno za pohranu postavki na widgetu (dodatku) za skočni prozor da se ne ponavlja na svakoj stranici	https://sisackivodovod.hr/	Nužno	Sesijski (privremeni) kolačić treće strane, koji se briše nakon zatvaranja preglednika

Svaka promjena i nadopuna o kolačićima koje koristimo bit će pravodobno objavljena putem naše mrežne stranice.

Više o kolačićima možete pročitati u našoj Politici kolačića na www.sisackivodovod.hr .

4. Prijenos podataka

Ako to nalaže svrha obrade osobnih podataka ili postoji takva pravna obveza u određenim slučajevima Voditelj obrade otkriva (prosljeđuje) osobne podatke drugim fizičkim ili pravnim osoba, tijelima javne vlasti, agencijama ili drugim tijelima.

Vaše podatke dijelimo s našim davateljima usluga - ugovornim partnerima, odnosno Izvršiteljima obrade, npr. tvrtkom koja je zadužena za održavanje servera, informacijsku sigurnost, baze podataka, računalne programe... vaši osobni podaci su zaštićeni temeljem ugovora i ostale dokumentacije između Društva kao Voditelja obrade i partnera kao Izvršitelja obrade.

Obvezujemo se čuvati vaše osobne podatke i nećemo ih priopćavati, odnosno učiniti dostupnim trećim osobama osim u sljedećim slučajevima:

- ako izričito pisanim putem pristanete da se priopće pojedini povjerljivi podaci za određenu namjenu ili određenoj osobi;
- na pisani zahtjev suda ili javnog bilježnika ako su podaci potrebni u obavljanju poslova koji su im povjereni temeljem zakona (npr. provedba ovrhe, stečaja, ostavinskog ili drugog imovinskopravnog postupka);
- ako su podaci potrebni Ministarstvu unutarnjih poslova, nadležnom državnom odvjetništvu, sudu, odvjetnicima ili javnom bilježniku za postupak koji vode za potrebe obavljanja poslova iz njihove nadležnosti, a predočenje tih podataka zahtijeva se pisanim putem;
- ako su ti podaci potrebni Ministarstvu financija odnosno poreznim tijelima (Poreznoj ili Carinskoj upravi), Zavodu za mirovinsko osiguranje, Zavodu za zdravstveno osiguranje... u postupku koji ona provode u okviru svojih nadležnosti;
- ako su podaci potrebni radi izvršenja ugovornih obaveza prema vama kao i izvršenja naših zakonskih obveza;
- u drugim slučajevima propisanim zakonom.

U skladu s Odlukom o primjerenosti okvira za zaštitu podataka između EU i SAD-a od 10.07.2023. godine kojom je zaključeno da SAD osiguravaju odgovarajuću razinu zaštite, u usporedbi sa zaštitom na razini EU-a, za osobne podatke koji se prenose iz EU u tvrtke iz SAD-a koje sudjeluju u okviru zaštite podataka i evidentirane su popisom moguće je da vaše osobne podatke, e-mail adrese i sve ono što nam dostavite putem e-pošte dijelimo sa trećim zemljama, odnosno SAD-om koristeći usluge tvrtke Microsoft Corporation Redmond, WA 98052.

5. Trajanje pohrane podataka

Ako razdoblje čuvanja nije određeno zakonom ili drugim propisom ili internim aktima, Voditelj obrade nastoji osigurati da se podaci čuvaju u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko koliko je potrebno radi ostvarenja svrhe radi koje se podaci obrađuju te se nakon toga na primjeren način brišu ili uništavaju, osim ako postoji obveza duljeg čuvanja podataka u slučaju izuzimanja istih radi postojanja sudskog ili drugog procesa u kojem slučaju se podaci čuvaju do okončanja procesa.

Sukladno zakonima i propisima, određene vrste osobnih podataka Voditelj obrade dužan je čuvati kao dokumentaciju trajne vrijednosti.

Podaci mogu biti izbrisani i ranije uslijed vašeg zahtjeva za brisanjem podataka, ukoliko isto ne priječi ugovorna ili zakonska osnova.

Osobni podaci koji više nisu potrebni ili nakon proteka predviđenog roka čuvanja uništavaju se na siguran način.

Osobni podaci se čuvaju, arhiviraju i izlučuju sukladno Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom Društva Sisački vodovod d.o.o. i popisa dokumentarnog gradiva društva Sisački vodovod d.o.o. s rokovima čuvanja Ur.broj: 2176/05-13-24-5762 od 21.11.2024. godine.

Rokove pohrane osobnih podataka koji sukladno zakonu nisu uvršteni u popis dokumentarnog gradiva redovito ažuriramo.

6. Sigurnost podataka

Društvo kao Voditelj obrade vrlo ozbiljno se zauzima za sigurnost vaših osobnih podataka i stoga neprestano provjeravamo, testiramo i nadograđujemo naše fizičke, tehničke i organizacijske mjere kojima se koristimo u svrhu sprječavanja slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, promjena kao i neautoriziranih razotkrivanja ili pristupa vašim osobnim podacima.

Pristup vašim osobnim podacima imaju samo ovlaštene osobe koje su nužne kako bismo vam pružili usluge koje želite. Naši zaposlenici redovito se educiraju o važnosti tajnosti podatka i održavanju privatnosti i sigurnosti vaših osobnih podataka.

Svi vaši podaci i dokumentacija pohranjena u Društvu osigurana je tehničkom zaštitom i računalnim informacijskim sustavom kojem pristup imaju samo ovlašteni radnici i suradnici.

Osobne podatke dijelimo samo s ugovornim i provjerenim partnerima na način i u mjeri u kojoj je potrebno radi pružanja usluge, sukladno zakonskoj regulativi, našim legitimnim interesima ili temeljem vaše privole.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima ili sefovima u uredima koji se zaključavaju od strane korisnika ureda, a podaci na računalima zaštićuju se

dodjeljivanjem korisničkog imena od strane ovlaštene osobe, a lozinka koja se mijenja svakih 90 dana poznata je samo zaposleniku koji obrađuje te podatke, odnosno korisniku računala. Ulaz i ovlasti u programe i aplikacije određene su sukladno ovlastima i opisima poslova radnika i lozinkom koja je poznata samo korisniku.

Radi daljnje sigurnosti i tajnosti podaci u digitalnom obliku svakodnevno se sigurnosno kopiraju na server i NAS uređaj. Server soba unutar radnog vremena i izvan radnog vremena je zaključana i zaštićena protuprovalnim sustavom. Besprekidno napajanje osigurano je UPS uređajem. Pristup prostorijama imaju ovlaštene osobe unutar Društva i poslovni suradnici u svojstvu Izvršitelja obrade uz prisustvo nadležne osobe Voditelja obrade.

Lokacije u posjedu Voditelja obrade ograđene su ogradom te je pristup poslovnim prostorijama ograničen. Pri ulasku u prostor na adresi sjedišta Voditelja obrade dodatno se provjerava identifikacija posjetitelja. U ostale vodoopskrbne i objekte odvodnje ulazak je moguć jedino uz najavu i uz pratnju odgovorne osobe Voditelja obrade. Objekti su zaštićeni sustavom videonadzora.

Nakon proteka predviđenog roka pohrane osobne podatke uništavamo sigurnim metodama te brišemo sa svojih diskova, servera i drugih vanjskih memorija.

Na podatke u digitalnom obliku primjenjuju se tehničke i organizacijske mjere sigurnosti sukladno Politikama kibernetičke sigurnosti i informacijskog sustava i pravilnika proizašlih iz njih, a sve u svrhu zaštite od manipuliranja i gubitka podataka. Naše mjere sigurnosti redovito se poboljšavaju sukladno tehnološkom napretku.

7. Prava ispitanika

Jamčimo vam sva prava sukladno Uredbi 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća (Opća uredba o zaštiti podataka).

Pravo na pristup informacijama

Prilikom prikupljanja osobnih podatka pružiti ćemo vam informacije o vašim pravima sukladno Uredbi odnosno, obavijestiti ćemo vas o identitetu i kontakt podacima Voditelja obrade/Društvu, kontakt podacima službenika za zaštitu podataka, u koje svrhe i na kojoj osnovi skupljamo podatke, gdje i kako ćemo te podatke pohraniti, kome ćemo podatke proslijediti. Informirat ćemo vas o vašem pravu na brisanje, pravu na ispravak podataka, pravu na prigovor, povlačenju privole.

Pravo na pristup podacima

Imate pravo zatražiti informaciju o tome obrađujemo li vaše podatke te ako da, dobiti potvrdu koje podatke obrađujemo, u koje svrhe, rokovima pohrane, prijenosu podataka itd.. Zahtjev za pristup osobnim podacima možete pronaći na našoj mrežnoj stranici www.sisackivodovod.hr

Pravo na ispravak

U slučaju da uočite da o vama obrađujemo netočne ili nepotpune podatke ili ih želite izmijeniti imate pravo tražiti ispravak odnosno nadopunu nepotpunih osobnih podataka. Kako bismo osigurali da o vama uvijek obrađujemo samo točne osobne podatke potrebno je da nam bez odgađanja javite sve njihove promjene. Zahtjev za ispravak, promjenu i dopunu osobnih podataka možete pronaći na našoj mrežnoj stranici www.sisackivodovod.hr.

Pravo na brisanje („pravo na zaborav")

Brisanje osobnih podataka možete tražiti ako smatrate da vaši osobni podaci više nisu nužni za svrhe u koje su prikupljeni ili obrađeni ili smatrate da se vaši osobni podaci nezakonito obrađuju.
Povučete li privolu, mi ćemo vaše osobne podatke prikupljene temeljem privole odmah obrisati.
Međutim, ovo pravo **ima ograničenje** u smislu da vaše podatke nećemo moći izbrisati ako su oni potrebni radi ispunjenja zakonskih obveza, ugovornih obveza i drugih pravnih temelja iz Opće uredbe o zaštiti podataka. Zahtjev za brisanje osobnih podataka možete pronaći na našoj mrežnoj stranici www.sisackivodovod.hr.

Pravo na ograničenje obrade

Imate pravo tražiti ograničenje obrade vaših osobnih podataka ako ste primjerice podnijeli prigovor na obradu podataka jer sumnjate u točnost osobnih podataka koji se obrađuju ili u zakonitost njihove obrade, no ne želite da se ti podaci izbrišu ili su vam još potrebni radi ostvarenja pravnih zahtjeva. Ograničenje obrade vaših podataka može se ograničiti primjerice na vremenski period koji je potreban Voditelju obrade da provjeri točnost podataka navedenih u prigovoru.

Pravo na prigovor

Imate pravo na temelju svoje posebne situacije u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na vas. U slučaju prigovora, mi više ne smijemo obrađivati vaše osobne podatke osim ako ne dokažemo da legitimni interesi Društva nadilaze interese, prava i slobode ispitanika (vas) ili radi uspostavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.
Obrazac prigovor Voditelju obrade na obradu osobnih podataka možete pronaći na našoj mrežnoj stranici www.sisackivodovod.hr.

Pravo na prenosivost podataka

Imate pravo preuzeti svoje osobne podatke (koje ste nam dostavili) u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te ih prenijeti drugom Voditelju obrade ako je to tehnički izvedivo s naše strane i bez ometanja s naše strane, ali uz uvjete ako se radi o podacima koji su prikupljeni na temelju privole ili temeljem

izvršenja ugovora u kojem ste vi stranka te ako se obrada provodi automatiziranim putem.

Pravo na povlačenje privole

Ako se obrada vaših osobnih podataka temelji na privoli imate je pravo u bilo kojem trenutku u potpunosti ili djelomice, bez ikakvih posljedica povući i zatražiti prestanak aktivnosti obrade osobnih podataka koji se na vas odnose.

Za ostvarivanje svojih prava u vezi s obradom osobnih podataka možete se obratiti našem službeniku za zaštitu osobnih podataka.

Kontakt podatci službenika za zaštitu osobnih podataka Sisački vodovod d.o.o.

Adresa: Obala Ruđera Boškovića 10, 44000 Sisak
E-mail: valentina.rakic@sisackivodovod.hr

Kako bi naše Društvo moglo postupiti po zahtjevu ispitanika za ostvarivanjem prava imamo pravo od vas (ispitanika) zatražiti dodatne informacije radi potvrđivanja vašeg identiteta. Ako identitet ispitanika nije moguće utvrditi naše Društvo ima pravo odbiti postupiti po zahtjevu ispitanika. Ako su zahtjevi ispitanika za ostvarivanjem prava očito neutemeljeni ili pretjerani, osobito zbog njihova učestalog ponavljanja, naše Društvo ima pravo naplatiti razumnu naknadu od ispitanika ili odbiti postupiti po zahtjevu.

Ispitanik koji smatra da obrada njegovih osobnih podataka nije u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka, ima pravo podnijeti pritužbu nadzornom tijelu.

Pravo na pritužbu nadzornom tijelu

Ako smatrate da je obrada vaših osobnih podataka u suprotnosti s Općom uredbom o zaštiti podataka, imate pravo podnijeti prigovor nadležnom nadzornom tijelu.

U Republici Hrvatskoj nadzorno tijelo je Agencija za zaštitu osobnih podataka

Adresa: Ulica grada Vukovara 54, 10 000 Zagreb
Tel: 01 4609 000
Faks: 01 4609 099
E-mail: azop@azop.hr
Web: www.azop.hr

Predlažemo vam da prije podnošenja zahtjeva za utvrđivanje povrede prava kontaktirate našeg službenika za zaštitu osobnih podataka radi razjašnjena spornih pitanja.

8. Promicanje svijesti o važnosti zaštite osobnih podataka

Društvo Sisački vodovod d.o.o. neprestano radi na edukaciji i podizanju svijesti u pogledu upravljanja osobnim podacima svojih radnika, suradnika i potrošača.

Ova Politika obvezujuća je za sve organizacijske jedinice Društva.

Svi radnici Društva Ugovorom o radu potpisali su Izjavu o povjerljivosti. Radnici koji u obavljanju poslova i zadataka svojeg radnog mjesta dođu u doticaj s vašim osobnim podacima prema istima će postupati kao s povjerljivim informacijama.

Ova Politika obvezujuća je i za sva ona društva od kojih Voditelj obrade može zahtijevati da je prihvate (npr. Izvršitelje obrade).

9. Promjene politike o zaštiti osobnih podataka

Politiku redovito ažuriramo kako bi ista bila točna i transparentna te zadržavamo pravo promjene sadržaja iste ako smatramo da je to nužno.
Sve izmjene Politike bit će objavljene na mrežnoj stranici Društva.

Zahvaljujemo na povjerenju.

Sisački vodovod d.o.o.
zastupan po direktorici
Sanji Mehinović univ. mag. ing. met.

SISAČKI VODOVOD d.o.o.
2 SISAK, Obala Rudera Boškovića

Ur. br: 2196/05-13-25-1320

Ovaj Politika je dana 24.03.25 stavljena na oglasnu ploču društva Sisački vodovod d.o.o. te je s iste skinuta dana 1. 4. 2025. s kojim danom je ista stupila na snagu.

Potpis Zoran

SISAČKI VODOVOD d.o.o.
za opskrbu pitkom vodom, odvodnju
i pročišćavanje otpadnih voda
Sisak, Obala Ruđera Boškovića 10

URBROJ: 2176/05-13-25- 1153
U Sisku, 14. ožujka 2025. g.

RADNIČKO VIJEĆE
n/p predsjedniku Radničkog vijeća
Mariu Kvakiću

Predmet: **Savjetovanje prije donošenja odluke**
- **prijedlog Politike zaporki, dostavlja se**
- **prijedlog Pravilnika o zaštiti osobnih podataka, dostavlja se**
- **prijedlog Politika privatnosti, dostavlja se**
- **očitovanje, traži se**

Sukladno članku 150. stavak 1. Zakona o radu (Narodne novine broj: 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 64/23), društvo SISAČKI VODOVOD d.o.o. Sisak, Obala Ruđera Boškovića 10, zastupano po direktorici Sanji Mehinović, univ.mag.ing.met. (dalje u tekstu: Poslodavac) ovime dostavlja Radničkom vijeću u Društvu na savjetovanje:

- prijedlog Politike zaporki koja se nalazi u privitku ovom dopisu
- prijedlog Pravilnika o zaštiti osobnih podataka koji se nalazi u privitku ovom dopisu
- prijedlog Politike privatnosti koja se nalazi u privitku ovom dopisu.

Molimo da nam dostavite Vaše primjedbe i/ili prijedloge na predložene tekstove politika i Pravilnika.

U skladu sa svim navedenim, Poslodavac poštujući obveze iz članka 150. stavak 5. Zakona o radu poziva Radničko vijeće da se u roku od 8 (osam) dana očituje o namjeravanom donošenju predloženih politika i Pravilnika.

Poslodavac:
SISAČKI VODOVOD d.o.o.
Direktorica Društva:

SISAČKI VODOVOD d.o.o.

Sanja Mehinović, univ.mag.ing.met.

Privitak: kao u tekstu

Za Radničko vijeće primio predsjednik Mario Kvakić dana 18. 3. 2025.

Potpis Mario Kvakić

SISAČKI VODOVOD d.o.o.
za opskrbu pitkom vodom, odvodnju
i pročišćavanje otpadnih voda
SISAK, Obala Ruđera Boškovića 10

RADNIČKO VIJEĆE

Sisak, 20.03.2025.

SISAČKI VODOVOD d.o.o.
SISAK, Obala Ruđera Boškovića 10

Primljeno: 20. 3. 2025.		
Klasifikacijska oznaka:	Org. jed.	
Urudžbeni broj:	Pril.	Vrij.
376/05-13 25-1262		

SISAČKI VODOVOD d.o.o.

Predmet: **Savjetovanje prije donošenja odluka – očitovanje**
- dostavlja se

Na sastanku Radničkog vijeća održanog dana 20.03.2025. u nazočnosti svih članova: Maria Kvakića, Nade Kvakić i Sandre Divjakinja pregledani su sljedeći dokumenti:

1. Politika zaporki
2. Pravilnik o zaštiti osobnih podataka
3. Politika privatnosti

Pregledom priložene dokumentacije, Radničko vijeće jednoglasno prihvaća predložene dokumente Poslodavca.

Radničko vijeće skreće pozornost Poslodavcu na članak 34. Pravilnika o zaštiti osobnih podataka u kojem se navode adrese lokacija Poslodavca koje nisu točne. Ispravne adrese su kako slijedi:

- Vodosprema Sveto Trojstvo je na adresi Vinogradi bb, Križ Hrastovački, Petrinja
- UPOV je na adresi Ulica Braće Bobetko 16, Sisak.

Skrećemo pozornost da navedenim člankom nije obuhvaćena lokacija pogona za proizvodnju vode u Novom Selištu, na adresi Gornje Mokrice 76, Gornje Mokrice, Petrinja.

Predsjednik Radničkog vijeća:

Mario Kvakić

Mario Kvakić