

**UPUTA O PROVEDBI POSTUPAKA  
JEDNOSTAVNE NABAVE**

Temeljem članka 34. Društvenog ugovora društva Sisački vodovod d.o.o te članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/2016) direktor Društva Sisački vodovod d.o.o iz Siska, Obala Ruđera Boškovića 10, dana 20. lipnja 2022. donosi

## **UPUTU O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE (u daljnjem tekstu: Uputa)**

### **TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ove Upute na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje financijskih sredstava. Ovom Uputom uređuju se postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe, radova, usluga i provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje, sukladno odredbama ZJN NN 120/2016, ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) U provedbi postupaka nabave robe, radova, usluga i projektnih natječaja, osim ove Upute, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (Zakon o strateškim robnim zalihama, Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i dr.).

(3) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave društva Sisački vodovod d.o.o. (u daljnjem tekstu Društvo), izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna.

(4) Pravila, uvjeti i način postupanja u postupcima jednostavne nabave, uređuju se s obzirom na procijenjenu vrijednost nabave i to:

- za nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kn
- za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kn i manja od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja, odnosno manja od 500.000,00 kuna za nabavu radova.

(5) Iznimno, Naručitelj provodi izravno ugovaranje u kojem izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom po svom odabiru, neovisno o procijenjenoj vrijednosti, za sljedeće predmete nabava:

- Nabava asfalta i betona,
- Razni građevinski materijal,
- Vodomjeri,
- Šljunak, pijesak, drobljeni kamen i agregati,
- Servis i baždarenje vodomjera,
- Usluge čišćenja,
- Usluga najma i održavanja multifunkcijskih fotokopirnih uređaja,
- Usluge informatičke podrške i održavanja informacijskih sustava,
- Vodovodni i kanalizacijski materijal.

## **SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

### **Članak 2.**

(1) Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi 120/2016.

## **PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KUNA (bez PDV-a)**

### **Članak 3.**

(1) Nabavu radova, roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna, Naručitelj provodi izravnim ugovaranjem u kojem, sukladno najpovoljnijoj ponudi, izdaje narudžbenicu ili, u slučaju nabavljanja intelektualnih usluga, sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom na temelju poziva za dostavu ponude koja je prethodno zatražena pisanim putem, telefonski ili elektroničkim putem od jednog ili više gospodarskih subjekata po izboru Naručitelja.

(2) Poziv za dostavu ponude ne obvezuje Naručitelja na prihvatanje ponude niti na dovršetak postupka jednostavne nabave. Naručitelj može tražiti dostavu ponude i radi istraživanja i analize tržišta te u tom slučaju razlog traženja može navesti u pozivu za dostavu ponude.

(3) Ponude se dostavljaju u pisanom obliku elektroničkim putem, putem telefaksa ili poštom, ovisno o tome kako je navedeno u pozivu za dostavu ponuda.

(4) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda.

(5) U pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kn sudjeluje predstavnik Naručitelja koji ne mora posjedovati važeći certifikat iz područja javne nabave, uz suglasnost Voditelja Odjela nabave.

## **PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA (bez PDV-a )**

### **Članak 4.**

(1) Nabavu radova, roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a Naručitelj provodi:

- ograničenim prikupljanjem ponuda i/ili
- javnim prikupljanjem ponuda.

(2) Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem Naručitelj poziva najmanje tri gospodarska subjekta (ukoliko postoje na tržištu) po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način (putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH, ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, faxom, elektroničkom poštom).

Poziv na dostavu ponuda dodatno se može objaviti i na internetskim stranicama Naručitelja.

(3) Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se na internetskim stranicama Naručitelja, a može se objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN), ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja.

Istovremeno s objavom poziva na internetskim stranicama Naručitelja, poziv se može uputiti i na adrese najmanje tri gospodarska subjekta (ukoliko postoje na tržištu).

Ponude zaprimljene na temelju poziva na internetskim stranicama Naručitelja imaju jednaki status u postupku pregleda i ocjene ponuda kao i ponude zaprimljene na temelju poziva dostavljenom na adrese gospodarskih subjekata.

(4) Iznimno, ugovor o nabavi može se sklopiti i izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom za nabavu robe, usluga i radova te provedbu projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 70.000,00 kuna u sljedećim slučajevima:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,
- kada u postupku javnog ili ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti,
- nabave koje je potrebno provesti radi zaštite zdravlja i sigurnosti radnika.

U slučaju potrebe sklapanja ugovora izravnom pogodbom iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave ili izvršenje ugovora, osim u prethodno navedenim slučajevima, suglasnost za sklapanje ugovora daje direktor Društva na temelju obrazloženog prijedloga.

Na izuzeća od primjene javnog i ograničenog prikupljanja ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe izuzeća u člancima 29. do 39. Zakona o javnoj nabavi.

(5) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn bez PDV-a provode ovlašteni predstavnici Naručitelja koje imenuje odgovorna osoba Naručitelja internom odlukom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

(6) Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika Naručitelja su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje i objava Poziva za dostavu ponuda, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, sastavljanje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka.

(7) U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a moraju sudjelovati najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika Naručitelja od kojih najmanje 1 (jedan) posjeduje važeći certifikat u području javne nabave. Ovlašteni predstavnici Naručitelja ne moraju biti zaposlenici Društva.

## Članak 5.

(1) Postupak jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn bez PDV-a započinje slanjem poziva za dostavu ponude na temelju zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: zahtjev) koji se nalazi u prilogu ove Upute. Zahtjev mora biti potpisan od voditelja/rukovoditelja službe/sektora koji predlaže pokretanje postupka jednostavne nabave.

(2) U pozivu za dostavu ponuda obvezno se navodi:

- detaljan opis predmeta nabave,
- svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave,
- kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta ukoliko će se primjenjivati,
- kriteriji za odabir ponude,
- bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora te
- svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

(3) Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(4) Sve dokumente koje Društvo zahtijeva sukladno ovoj Uputi ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Ukoliko Naručitelj zatraži originale dokumenata, ponuditelji su dužni dostaviti iste na uvid.

(5) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 dana od dana slanja odnosno objave poziva za dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave odnosno u slučaju više sile tj. događaja izvan kontrole Naručitelja i neovisno od njegove volje, a koji se nisu mogli predvidjeti ili izbjeći.

(6) Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 (trideset) dana, a Naručitelj može propisati i duži rok što će biti naznačeno u pozivu za dostavu ponude.

## Članak 6.

(1) Ukoliko se ponude prikupljaju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH, komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku putem EOJN RH.

U slučaju kada ponuditelj iz tehničkih razloga dio dokumenata ne može predati elektroničkim putem, kao što je primjerice jamstvo za ozbiljnost ponude, te će dokumente dostaviti u papirnatom obliku, najkasnije do krajnjeg roka za dostavu ponuda na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici.

(2) Ukoliko se ponude prikupljaju pisanim putem, ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, a ako to zbog objektivnih razloga nije moguće, izrađuje se u dijelovima.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude označavaju se brojevima na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te moraju, uz naznaku datuma ispravka, biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ako ocijene da je to nužno, ovlašteni predstavnici Naručitelja mogu u pozivu za dostavu ponuda detaljnije propisati način izrade ponude.

(3) Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

(4) Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

(5) Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

(6) Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, već se obilježava kao zakašnjela te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

(7) U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

## **Članak 7.**

(1) Ovlašteni predstavnici Naručitelja provode otvaranje, pregled, analizu i rangiranje zaprimljenih ponuda na temelju zahtjeva i uvjeta iz poziva za dostavu ponuda, izrađuju i ovjeravaju Zapisnik o otvaranju ponuda i Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te daju prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja za odabir najpovoljnije ponude.

(2) Odluku o odabiru ponude, zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će objaviti na svojim web stranicama i/ili dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Žalba na Odluku o odabiru nije dopuštena.

(3) Naručitelj može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja ugovora ili slanja narudžbenice, donijeti Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave koju potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

Odluku o poništenju Naručitelj će objaviti na svojim web stranicama i/ili dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Žalba na Odluku o poništenju nije dopuštena.

(4) Rok za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave je 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.

(5) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju.

(6) Naručitelj ne mora ponuditeljima omogućiti uvid u ponude.

### **Članak 8.**

(1) S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

Ugovor će se sklopiti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti o odabiru ponude svim ponuditeljima.

(2) Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom, a kontrolu izvršenja obvezna je pratiti odgovorna osoba za praćenje izvršenja ugovora.

(3) Osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora, obvezne su za potrebe objave registra ugovora, Odjelu nabave dostaviti podatke o datumu konačnog izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi i ukupnom plaćenom iznosu temeljem ugovora o jednostavnoj nabavi.

U slučaju sklapanja ugovora o sukcesivnoj isporuci predmeta nabave, odgovorna osoba nadležna za praćenje izvršenja ugovora dužna je kvartalno izvještavati Odjel nabave o količinama i vrijednosti predmetne nabave i upozoriti ga ako bi postojala mogućnost da ukupna vrijednost prijeđe ugovorenu vrijednost nabave.

## **IZMJENE UGOVORA KOD PROVEDBE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 9.**

(1) Naručitelj ima mogućnost izmijeniti ugovor o jednostavnoj nabavi tijekom njegova trajanja, neovisno o procijenjenoj vrijednosti, sukladno odredbama članaka 315. – 321. Zakona o javnoj nabavi bez provođenja novog postupka jednostavne nabave.

(2) Vrijednost robe, radova, usluga i provedbe projektnih natječaja iz sklopljenog Dodatka ugovoru, zajedno s osnovnim ugovorom, ne smije prijeći vrijednosne pragove iz članka 1. ove Upute.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 10.**

(1) Naručitelj je obvezan voditi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na Elektroničkom oglasniku javne nabave, sukladno važećem pravilniku/uredbi o objavi registra ugovora.

### **Članak 11.**

(1) Naručitelj je obvezan cjelokupnu dokumentaciju o svakom postupku jednostavne nabave čuvati najmanje četiri godine od dana sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi.

### **Članak 12.**

(1) Sve odredbe koje nisu izričito definirane ovom Uputom na odgovarajući način podliježu primjeni važećih odredbi ZJN 2016 i podzakonskih propisa u području javne nabave te ostalih zakonskih i podzakonskih propisa koji se odnose na pojedini predmet nabave.

(2) Ova Uputa stupa na snagu danom donošenja, te se objavljuje na internetskim stranicama Društva i na oglasnoj ploči Društva. Danom stupanja na snagu ove Upute prestaje važiti Uputa o provedbi postupaka jednostavne nabave od 16. siječnja 2018. godine Ur.broj: 2176/05-13-18-264.

Direktor Društva:

SISAČKI VODOVOD d.o.o.  
2 SISAK, Obala Ruđera Boškovića 10

  
Pejo Trgovčević, dipl. ing.

Ur.broj: 2176/05-13-22- 3545

