

VODITELJ SLUŽBE ZA FINACIJE, NADZOR I KONTROLU

Radno mjesto

Mjesto rada: SISAK, SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA

Broj traženih radnika: 1

Vrsta zaposlenja: Na neodređeno vrijeme; upražnjeni poslovi

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

Smještaj: Nema smještaja

Naknada za prijevoz: U cijelosti

Natječaj vrijedi od: 05.06.2026.

Natječaj vrijedi do: 23.06.2026.

Uvjeti na radnom mjestu: rad na jednom mjestu

Posloprimac

Razina obrazovanja:

- VSS ili magistar, VII/1 stupanj stručne spreme iz područja društvenih znanosti, polje ekonomija

Vozački ispit: kategorija B

Radno iskustvo: 5 godine na istim ili sličnim poslovima

Ostale informacije: NATJEČAJ

za zaposlenje na neodređeno vrijeme uz uvjet probnog rada

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

1. Mjesto rada: Sisački vodovod d.o.o. Sisak

2. Radno mjesto: Voditelj Službe za financije, nadzor i kontrolu – na neodređeno vrijeme uz uvjet probnog rada u trajanju od 6 (šest) mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa – 1 (jedan) izvršitelj

3. Početak zasnivanja radnog odnosa: odmah po završetku natječaja

4. Opis poslova radnog mjesta:

- upravlja poslovima financija i računovodstva
- rad prema radnim nalogima sukladno zakonskim odredbama i internim aktima Društva pažnjom dobrog gospodarstvenika
- obavlja radove revizije usklađenosti kroz koje utvrđuje razinu usklađenosti postupanja i poslovanja s obvezujućim zakonodavnim okvirom, standardima, planovima, ugovorima, politikama i procedurama koje definiraju područje osnovne djelatnosti Društva
- procjenjuje ekonomičnost, učinkovitost, djelotvornost aktivnosti i procesa i projekata, daje stručna mišljenja i savjete u cilju poboljšanja gospodarstva i uspravljanja rizicima te daje preporuke Direktor Društva u pogledu primjene pravilne, pravodobne, zakonite primjene zakonskih odredbi i odredbi internih akata Društva u cilju otklanjanja nepravilnosti
- koordinacija, sudjelovanje i odgovornost za komunikaciju i razmjenu podataka između strukturnih jedinica
- izvješćivanje prema financijskim i ostalim relevantnim institucijama
- obavezan je pridržavati se pravila zaštite na radu i koristiti osobna zaštitna sredstva
- osim navedenih poslova radnik je dužan obavljati i sve druge poslove koji s obzirom na organizaciju rada, te prirodu i narav posla, spadaju u djelokrug rada poslodavca prema usmenom zahtjevu nadređenih osoba.

5. Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- VSS ili magistar, VII/1 stupanj stručne spreme iz područja društvenih znanosti, polje ekonomija
- radno iskustvo: 5 godina na istim ili sličnim poslovima

- vozačka dozvola B kategorije

6. Drugi posebni uvjeti:

- znanje rada u MS Office
- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje pripreme i provedbe projekata financiranih iz fondova Europske unije
- poznavanje poslova i postupaka javne nabave

7. Prijavi na natječaj kandidati su dužni priložiti:

- prijavu za zaposlenje u obliku dopisa kojim se naznačuje radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje s kratkim opisom zašto sebe smatra dobrim kandidatom; vlastoručno potpisano (preslika ili skenirano, a po pozivu izvornik)
- životopis (preslika ili skenirano)
- diplomu o završenom obrazovanju (preslika ili skenirano, a po pozivu izvornik)
- vozačka dozvola (preslika ili skenirano) ili obveza polaganja u roku od godine dana od potpisa ugovora o radu
- elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji (preslika ili skenirano)
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (preslika ili skenirano: ugovore o radu ili rješenja o rasporedu ili potvrdu poslodavca koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao i vremenska razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove).

8. Zakonska prednost pri zapošljavanju

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu u prijavi na natječaj pozvati će se na to pravo i uz prijavu priložiti rješenje/dokaz o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo navedeno pravo, te na osnovi toga ima prednost pod jednakim uvjetima.

Sukladno članku 13. stavku 3. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ br. 82/08., 69/17.), na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

9. Ostala pravila natječaja:

- Natječaj se provodi sukladno Pravilniku o provedbi natječaja za zapošljavanje u društvu SISAČKI VODOVOD d.o.o..
- Rok za podnošenje prijave na natječaj je do 23.06.2026. godine. Prijave pristigle nakon ovog datuma neće se razmatrati.
- Prijave na natječaj dostavljaju se osobno na adresu: SISAČKI VODOVOD d.o.o., Sisak, Obala Ruđera Boškovića 10, ili na adresu elektroničke pošte: e-mail: tajnistvo@sisackivodovod.hr
- Nepotpune, nepravodobne i neuredne prijave neće se razmatrati.
- Poslodavac zadržava pravo od kandidata tražiti na uvid osobnu iskaznicu, domovnicu i potvrdu da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (preslika ili skenirano, a po pozivu izvornik ne stariji od 6 (šest) mjeseci).
- Poslodavac zadržava pravo od odabranih kandidata tražiti izvornike isprava ili javnobilježnički ovjerene preslike isprava koje se inače prilažu u preslici. U slučaju nepodnošenja ili nepravodobnoga podnošenja izvornika ili javnobilježnički ovjerenih preslika isprava – poslodavac će isključiti (diskvalificirati) takvog kandidata.
- Poslodavac zadržava pravo izbora u užu krug natječaja između više kandidata koji ispunjavaju uvjete za zasnivanje radnog odnosa.
- Poslodavac će obaviti razgovor s kandidatima odmah po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj.
- Poslodavac zadržava pravo provesti postupak testiranja odnosno pisane provjere znanja.
- Natječajna dokumentacija se neće vraćati kandidatima.

10. Poslodavac zadržava pravo izbora između više kandidata koji ispunjavaju uvjete za zasnivanje radnog odnosa.

11. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni putem mrežnih stranica Društva.

12. Poslodavac zadržava pravo poništiti natječaj ili ne prihvatiti niti jednu ponudu. O Obavijesti za poništenje natječaja ili neprihvaćanju niti jedne ponude, kandidati će biti obaviješteni putem mrežnih stranica Društva.

13. Sisački vodovod d.o.o. kao voditelj obrade prikuplja i obrađuje osobne podatke navedene u prijavi na natječaj i dokumentaciji dostavljenoj s prijavom u svrhu odabira kandidata natječajnog postupka. Osobne podatke kandidata, kao i dostavljenu dokumentaciju pohraniti ćemo u našu bazu podataka, a iste čuvamo 1 godinu. Protekom roka iste ćemo uništiti na siguran način. Službenika za zaštitu podataka možete kontaktirati putem adrese e-pošte: valentina.rakic@sisackivodovod.hr

Poslodavac

Poslodavac: SISAČKI VODOVOD društvo s ograničenom odgovornošću za opskrbu pitkom vodom, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda

Kontakt: na adresu elektroničke pošte: e-mail: tajnistvo@sisackivodovod.hr sa pisanom zamolbom za Službu za upravljanje ljudskim potencijalima